

Provincie West-Vlaanderen

OCMW VEURNE

8630 VEURNE

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK
WELZIJN**

Vergadering van: 14 november 2017

Aanwezig: Anja Pilet, Voorzitter; Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Marc Dekervel, Secretaris,

Openbare vergadering

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE RAAD IN VERGADERING DD 10 OKTOBER 2017

De Raad;

Gelet op de notulen van de raadsvergadering dd. 10 oktober 2017, opgemaakt door de OCMW-secretaris, de heer Marc Dekervel;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de notulen dd. 10 oktober 2017, deel openbare vergadering, opgemaakt door de heer Marc Dekervel.

2. BUDGET: ONTWERP BUDGETWIJZIGING (1) 2017 - BESPREKING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing van 14 februari 2017 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de raadsbeslissing van 14 februari 2017 betreffende de vaststelling van het budget 2017;

Gelet op het voorliggende ontwerp van budgetwijziging 2017/1;

Doelstellingenbudget (B1)

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo	
	Vorig	Wijziging	Nieuw	Vorig	Wijziging	Nieuw	Vorig	Nieuw
Algemene financiering	814.021	181.930	995.951	2.586.450	2.113.466	4.699.916	1.772.429	3.703.965
Algemeen bestuur en ondersteunende diensten	1.380.890	-82.157	1.298.733	102.349	-23.983	78.366	-1.278.541	-1.220.367
Sociale dienstverlening	1.416.388	224.833	1.641.221	918.515	123.100	1.041.615	-497.873	-599.606
Woonzorgvoorzieningen	12.541.109	384.348	12.925.457	12.231.440	225.462	12.456.902	-309.669	-468.554
Totalen	16.152.408	708.954	16.861.362	15.838.754	2.438.045	18.276.799	-313.653	1.415.437
Exploitatie	15.133.308	231.433	15.364.741	15.484.046	258.676	15.742.722	350.738	377.981
Investeringen	522.050	474.990	997.040	354.708	2.179.369	2.534.077	-167.342	1.537.037
Andere	497.050	2.531	499.581				-497.050	-499.581

Overwegende dat het bedrag van de gemeentebijdrage 2017 onveranderd blijft op 1.500.000,00 euro;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 149-159;

Gelet op de omzendbrief BB 2016/2 van 19 juli 2016 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en budgetten 2017;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte en zal het advies inwinnen van het CBS.

3. PERSONEEL: WIJZIGING RECHTSPOSITIEREGELING VOOR OCMW-PERSONEEL – OPMERKINGEN A.B.B. (AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR) - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 augustus 2017 houdende de wijziging van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel;

Gelet op het schrijven dd. 26 oktober 2017 (nr. 2017-11613) van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging & Personeel, waarin de volgende opmerkingen aangaande de wijziging van de rechtspositieregeling worden gemaakt:

- Art. 263, §1: "loopbaanonderbreking" dient gewijzigd te worden in "Vlaams zorgkrediet en federale thematische verloven";
- Art. 266: schrapping van het artikel, dat enkel betrekking heeft op het stadspersoneel, inzonderheid de personeelsleden van de dienst buitenschoolse kinderopvang en de dienst voor toerisme;
- Art. 316, §2: schrapping van de passus "en opzoekingen";
- Art. 326: wijziging van de tweede alinea: "Het personeelslid is niet verantwoordelijk voor de beschadigingen of de slijtage *[aan toestellen, voertuigen of arbeidsmiddelen bij regelmatig gebruik ervan, noch voor het toevallig verlies ervan, dit wil zeggen als het alle voorwaarden heeft toegepast om diefstal of verlies te vermijden.]*";
- Art. 330: wijziging van het artikel: "Zijn niet toegelaten gedurende de werkuren: consultaties en behandelingen, persoonlijke bezoeken, werk van private aard of boodschappen van private aard], behalve in geval van dringende noodzaak en met voorafgaande toestemming van de hiërarchisch meerdere";

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 104 ev. en 270;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de opmerkingen ABB inzake de wijziging van de RPR OCMW-personeel*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de in het overwegende gedeelte vermelde aanpassingen van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, overeenkomstig de opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB), inzonderheid de artikelen 263, §1, 266, 316, §2, 326 en 330.

4. STAD/OCMW: BEHEERSOVEREENKOMST BIJLAGE 15 – INZAKE DE GEMEENSCHAPPELIJKE WERVING VAN PERSONEEL - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 18 november 2014 en de gemeenteraad van 01 december 2014 houdende goedkeuring van de koepeltekst van de beheersovereenkomst stad-OCMW;

Overwegende dat de beheersovereenkomst OCMW-Stad Veurne bestaat uit een koepeltekst, een document dat een algemeen deel vormt waarin de principes van de samenwerking worden uiteengezet, en aparte (deel)beheersovereenkomsten per samenwerkingsdomein als addenda aan de koepeltekst van de beheersovereenkomst;

Overwegende dat de koepeltekst van de beheersovereenkomst OCMW-Stad Veurne, reeds volgende bijlages beslaat:

- Bijlage 1: Overeenkomst tussen Stadsbestuur en OCMW Veurne inzake het ter beschikking stellen van GESCO-personeel technisch beambten
- ~~Bijlage 2: Beheersovereenkomst inzake de schrijnwerkerij~~
- Bijlage 3: Samenwerkingsovereenkomst inzake de organisatie en uitvoering van het project Woonzorg Veurne
- Bijlage 4: Het convenant toegankelijkheid houdende uitbreiding van de dienstverlening van Westkans vzw te Veurne naar het OCMW Veurne
- Bijlage 5: Overeenkomst tussen Stad en OCMW inzake ICT
- Bijlage 6: Overeenkomst tussen Stad en OCMW inzake interne preventie
- ~~Bijlage 7: Overeenkomst tussen Stad en OCMW inzake technische dienst~~
- Bijlage 8: Overeenkomst tussen Stad en OCMW inzake hun (adjunct-)informatieveiligheidsconsulent
- Bijlage 9: Overeenkomst inzake het Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk (PSH)
- Bijlage 10: Overeenkomst inzake de vertrouwenspersonen en preventieadviseur psychosociale aspecten
- Bijlage 11: Overeenkomst betreffende de integratie van de financiële diensten stad/OCMW.
- Bijlage 12: Overeenkomst betreffende het fuseren van de personeelsvriendenkringen stad / OCMW
- Bijlage 13: Overeenkomst betreffende de overdracht van het archief en het archiefbeheer aan het stadsbestuur
- Bijlage 14 overeenkomst betreffende de technische dienst.

Gelet op het voorstel tot invoeging van een nieuwe bijlage (nr. 15) als beheersovereenkomst tussen het stads- en OCMW-bestuur inzake de gemeenschappelijke werving van personeel dienst, volgens de hierna vermelde bepalingen:

Doelstelling

De stad en het OCMW zijn ervan overtuigd dat een gemeenschappelijke werving bij bepaalde functies, in het bijzonder wanneer het hem om knelpuntberoepen gaat, tot een efficiëntere inzet van de beschikbare mensen en middelen leidt.

Gemeenschappelijke werving

De stad en het OCMW kunnen gemeenschappelijk werven voor identieke functies die vacant werden verklaard.

De aanstellende overheden duiden een trekker aan voor de gemeenschappelijke aanwervingsprocedure.

De trekker voert de aanwervingsprocedure uit in overeenstemming met de artikelen 10, 11, 12 en 13 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 augustus 2017.

De trekker zorgt voor de organisatie en het verloop van de selectie in overeenstemming met de artikelen 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23 en 24 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 augustus 2017.

De aanstellende overheden bepalen in onderling overleg de selectiecriteria, de selectie-technieken en het verloop van de selectie.

In de selectiecommissie is steeds een vertegenwoordiger van beide aanstellende overheden aanwezig.

Gemeenschappelijke aanwervingsreserve

De aanstellende overheden beslissen bij een gemeenschappelijke werving steeds een gemeenschappelijke aanwervingsreserve aan te leggen, in overeenstemming met de artikelen 25, 26 en 27 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 augustus 2017.

Elke aanstellende overheid kan beroep doen op de gemeenschappelijke aanwervingsreserve. Bij een aanstelling uit de reserve wordt elke aanstellende overheid op de hoogte gebracht.

De indiensttreding

De aanstellende overheid, die als trekker is aangeduid, heeft de eerste keuze tot aanstelling van een geselecteerde(n).

Budgettaire gevolgen

De kosten voor de gemeenschappelijke werving vallen ten laste van het bestuur dat de rol van trekker opneemt.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent BO inzake de gezamenlijke werving personeel*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend aan de Bijlage 15 overeenkomst betreffende de gemeenschappelijke werving van personeel

5. WZC TER LINDEN: DAGPRIJS VERBLIJFSKOSTEN 2018 – INDEXERING – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 11 oktober 2017 betreffende de nieuwe regelgeving inzake de wijziging van de dagprijzen van de instellingen voor bejaardenzorg (cfr. het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 09 januari 2015):

- Termijn voor evaluatie van de prijsmededeling wordt 30 dagen
- De aanvragen mogen nu elektronisch gebeuren
- Prijsverhoging (niet indexatie) wordt (enkel) toegestaan op grond van:
 - Bouwinvesteringen (rubriek A)
 - Andere (rubriek B tot E): andere dan bouwinvesteringen, verlies, verschuiving van supplement naar dagprijs of omgekeerd en nieuwe dienstverlening in de dagprijs

Gelet op de dienstnota van 05 oktober 2017 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, met voorstel tot indexering van de dagprijzen per 01 januari 2018;

	<u>2017</u>	<u>DAGPRIJS 2018</u>
<u>BOUW '97</u>		
1 PK	49,75	50,51
Echtpaar (pp.)	39,75	40,35
<u>BOUW '13</u>		
1 PK	52,00	52,79
1 PK XL	53,25	54,06
2 PK	46,75	47,46
Echtpaar (pp.)	40,50	41,12

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aanpassing van de bewonersdagprijzen in 2018*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus worden de nieuwe dagprijzen van woonzorgcentrum Ter Linden, met ingang van 01 januari 2018 als volgt vastgesteld:

- Bouw '97
 - Eenpersoonskamer: **50,51 €**
 - Echtbaar (pp.) **40,35 €**
- Bouw '13
 - Eénpersoonskamer: **52,79 €**
 - Eénpersoonskamer XL: **54,06 €**
 - Tweepersoonskamer: **47,46 €**
 - Echtbaar (pp): **41,12 €**

6. WZC TER LINDEN: BEOORDELING CATERINGSOVEREENKOMST COMPASS/MEDIREST - VERLENGING – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 18 november 2014 betreffende de overheidsopdracht voor cateringdienstverlening ten behoeve van de centrale keuken van het WZC Ter Linden, en de gunning aan de firma COMPASS GROUP BELGILUX – Medirest NV, Haachtsesteenweg 1179 te 1139 Brussel, voor de duur van 2015-2016, verlengbaar;

Gelet op het evaluatierapport dd. 25 augustus 2017, opgemaakt door mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, met beoordeling van de volgende rubrieken:

- Studieopdracht
 - Visie
 - Reorganisatie keukenorganisatie
- Gerant – uitbreiding gerantopdracht (cfr. Rdsib. dd. 09 juni 2015)
- Variatie maaltijden
- Vorming keukenpersoneel
- Omkadering
- Rapportage voedselveiligheid
- Prijsbepaling – dagprijs (4,73 € > 4,94 €):
 - 2015: 5,22 €
 - 2016: 5,10 €
 - 2017: 5,12 €
- Investeringsbudget (50.000 €)
 - 2017: Vernieuwing kookblok en bijhorende toestellen (incl. potten en pannen) ter waarde van 75.000,00 € (excl. BTW)

Gelet het visum van de FB dd. 14 november 2017

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de verlenging van de cateringovereenkomst MEDIREST*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt akte genomen van de gunstige evaluatie van de uitvoering van de cateringovereenkomst met de firma **COMPASS GROUP BELGILUX – Medirest NV, Haachtsesteenweg 1179 te 1139 Brussel**, en wordt goedkeuring verleend tot de verlenging van de overeenkomst.

7. WZC TER LINDEN: VERNIEUWING SMARTPHONES – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 06 november 2017 van de heer Thomas Verplancke, ICT-manager, met het voorstel tot vernieuwing van de zorgsmartphones (2013) van het WZC Ter Linden, daar de toestellen na een 4tal jaar intensief gebruik gebreken beginnen te vertonen;

Overwegende dat de heer Verplancke in zijn voormelde nota een raming van de kostprijs maakt:

- Aankoop van 13 smartphones Motorola Moto G4, plus toebehoren: 3.558,00 € (excl. BTW)
- Verstevigde beschermingshoesjes (13): 149,89 € (excl. BTW)

Overwegende dat de heer VERPLANCKE voor de aankoop opteert voor de volgende firma's:

- Smartphones: TELECOM IT, Wingene Steenweg 49 te 8730 Beernem, wegens compatibel met de huidige configuraties (Televic)
- Bol.com (goedkoopste leverancier)

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vernieuwing van 13 smartphones TL*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend voor de aankoop van 13 smartphones ten behoeve van het WZC Ter Linden bij de firma **TELECOM IT, Wingene Steenweg 49 te 8730 Beernem** en **Bol-com** aan een vermoedelijke kostprijs van **3.558,00 EURO (excl. BTW)** voor de smartphones, en **149,89 EURO (excl. BTW)** voor de verstevigde beschermingshoesjes.

8. WZC TER LINDEN: EVOLUTIE AANTAL GEREGISTREERDE OBSERVATIES IN DE ZORG - AKTENEMING

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 september 2017 betreffende de implementatie van de app. RBS Zorg+ module "Feline Mobiel", ontwikkeld door het informaticabedrijf **CEVI NV, Bisdomplein 3 te 9000 Gent**, met bijhorende tablets (17);

Gelet op het eindverslag dd. 30 oktober 2017 betreffende het implementatietraject van het mobiel zorgdossier "Feline Mobiel" in het WZC Ter Linden, opgemaakt door de heer Rutger Wouters,

kwaliteitscoördinator, met onder meer een overzicht van de evolutie van het aantal geregistreerde observaties:

- Absolute en procentuele groei observaties 2012-2017:

<u>JAAR</u>	<u>AANTAL</u>	<u>PROCENTUELE STIJGING</u>
2012	2036	0%
2013	2624	29%
2014	3141	20%
2015	3324	6%
2016	7180	116%
2017	21901	205%

- Absolute en procentuele groei observaties tijdens het implementatietraject 2017:

<u>MAAND</u>	<u>AANTAL</u>	<u>PROCENTUELE STIJGING</u>
Januari	1748	0%
Februari	1627	-7%
Maart	1885	16%
April	2180	16%
Mei	2238	3%
Juni	2368	6%
Juli	3127	32%
Augustus	3251	4%
September	3134	-4%
Oktober	4011	28%

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de evolutie van de geregistreerde observaties in de zorg.

9. WZC TER LINDEN: VERVANGING BESCHADIGDE (CONDENSATIE) RAMEN BOUW '97 – ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNING VAN DE OPDRACHT

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 oktober 2017 betreffende de vernieuwing van 9 ramen van de centrale schuine glaswand Bouw '97, die beschadigd zijn door condensatievorming;

Gelet op de georganiseerde handelingsprocedure met prijsvraag aan de volgende firma's (Glascentra Bavikhove, Berteloot en Dochy);

Gelet op de prijsofferte (nr. 2017-361 (A)) dd. 22 augustus 2017 van het bedrijf GLASCENTRA BAVIKHOVE BVBA, Haringstraat 18 te 8531 Bavikhove, voor het plaatsen van nieuwe beglazing (9 stuks) voor een totale kostprijs van 6.380,00 euro (excl. BTW);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 en 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *vervanging van glasramen Bouw '97 WZC Ter Linden*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht tot vervanging van 9 ramen van de centrale schuine glaswand Bouw '97 WZC Ter Linden, gegund aan **GLASCENTRA BAVIKHOVE BVBA, Haringstraat 18 te 8531 Bavikhove**, voor het plaatsen van nieuwe beglazing (9 stuks) voor een totale kostprijs van **6.380,00 euro (excl. BTW)**

10. DC DE ZONNEBLOEM: OPRICHTING VAN EEN FIETSENBERGING EN BUITENTERRAS - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 vastgesteld bij raadsbeslissing dd. 11 februari 2014, waarin onder de rubriek: "Onthaal & toegankelijkheid accommodatie" o. a. de volgende investeringen werden opgenomen:

- Overdekte fietsenberging
- Gratis oplaadpunt elektrische fietsen

Gelet op de verslagen dd. 21 september 2017 en 12 oktober 2017 van de centrumraad van het DC De Zonnebloem waarin de oprichting van een overdekte fietsenberging en een buitenterras, met positief advies, besproken werd:

- Overdekte fietsenberging
Op te richten in het binnentuintje bij de zij-ingang langs de Spreeuwenberg
- Buitenterras
Op de plaats van het niet-gebruikte petanqueterrein, voor het organiseren van activiteiten buiten, zoals zomerse tai-chi sessie, bowling of andere volksspelen, receptie

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 en 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de oprichting van een fietsenberging en buitenterras DC De Zonnebloem*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de oprichting van een overdekte fietsenberging in de binnentuin bij de zij-ingang van het DC De Zonnebloem langs de Spreeuwenberg en een buitenterras op de locatie van het niet-gebruikte petanqueterrein.

Daartoe zal met de technische dienst van het stadsbestuur worden overlegd of de voormelde investeringen in de programmatie, voor uitvoering in eigen regie, kunnen worden ingepast.

11. DC DE ZONNEBLOEM: VERSLAGEN CENTRUMRAAD – AKTENEMING

De Raad,

Gelet op de verslagen dd. 21 september 2017 en 12 oktober 2017 van de centrumraad van het DC De Zonnebloem, met bespreking van de volgende items

- 25 jaar Zonnebloem: zelfevaluatie, vanuit de blik van de gebruiker
- Fietsenberging (zie raad 14.11.2017 punt 10)
- Petanqueterrein (zie raad 14.11.2017 punt 10)
- Cafetaria, en het principe van de zelfbediening aan de bar
- Woonzorgwandelpad
- Activiteitenkalender najaar

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van het verslag van de centrumraad.

12. OVBJ ZONNEWENDE: NIEUWBOUWPROJECT – TUSSENTIJDSE ERELOONNOTA (1) ARCHITECT - BETAALBAARSTELLING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 december 2015 betreffende het (ver)nieuwbouwproject van de huizen OVBJ Zonnewende;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 mei 2016 betreffende de architectuuropdracht voor het (ver)nieuwbouwproject van de huizen OVBJ Zonnewende, en de gunning aan Architectenburo FILIEUX JANIS BVBA, Sasstraat 12 te 8630 Veurne;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 14 juni 2016 houdende de goedkeuring van de architectuurovereenkomst voor het bouwproject (ver)nieuwbouw van de huizen OVBJ Zonnewende met Architectenburo FILIEUX JANIS BVBA, Sasstraat 12 te 8630 Veurne.;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 september 2017 houdende de goedkeuring van de conceptnota voor het nieuwbouwproject van de huizen van de OVBJ Zonnewende, opgemaakt door architect Janis FILIEUX;

Gelet op de ereloonnota nr. 21/2017 dd. 05 oktober 2017 van Architectenburo FILIEUX Janis, Sasstraat 12 te 8630 Veurne, zijnde een eerste schijf ereloon (opmaak conceptnota met overzicht totale oppervlakte en kosten), voor studie en ontwerp van het nieuwbouwproject OVBJ Zonnewende, voor een totaal bedrag van 10.000,00 euro (excl. BTW);

Gelet het visum van de FB dd. 14 november 2017;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de ereloonnota (1) Janis FILIEUX*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de ereloonnota nr. 21/2017 dd. 05 oktober 2017 van **Architectenburo FILIEUX Janis, Sasstraat 12 te 8630 Veurne**, zijnde een eerste schijf ereloon (opmaak conceptnota met overzicht totale oppervlakte en kosten), voor studie en ontwerp van het nieuwbouwproject OVBZ Zonnewende, voor een totaal bedrag van **10.000,00 EURO (excl. BTW)**, betaalbaar gesteld.

13. SOCIALE DIENST – RENOVATIE HUIS CLAUS HELDENPLEIN – AANSTELLING ONTWERPER – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 oktober 2017 betreffende de renovatie van huis Claus, Heldenplein 1 te 8630 Veurne, voor rekening van de eigenaar het stadsbestuur Veurne en het uitschrijven van een overheidsopdracht voor de aanstelling van een ontwerper;

Overwegende dat naar aanleiding van de onderhandelingsprocedure slechts één ontwerper / architect een offerte indiende, zijnde architect Jo RABAEY, Duinkerkestraat 56 te 8630 Veurne, met de volgende componenten:

- Erelontarief "in regie": 58,00 euro per uur (excl. BTW)
- Erelontarief voor veiligheidscoördinatie "forfaitair": 1.300,00 euro (excl. BTW)

Overwegende dat architect Jo RABAEY bij zijn kandidatuurstelling een referentielijst van gelijkaardige projecten, zowel in de private als de publieke sector, voegde;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aanstelling van architect – renovatie Huis Claus*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt de studieopdracht voor de renovatiewerken van Huis Claus, Heldenplein 1 te 8630 Veurne, toegewezen aan architect **JO RABAEY, Duinkerkestraat 56, te Veurne**, aan de volgende voorwaarden:

- **58,00 €/ uur (excl. BTW):** aanrekening van het ereloon "in regie" per gepresteerd uur
- **1.300,00 € (excl. BTW):** voor de veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking

14. SOCIALE DIENST: SAMENWERKINGSPROTOCOL DOORGANGSWONING DE PASSAGE "CLEP" – WIJZIGING - SOCIAAL HUIS ALVERINGEM

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 april 2014 en 10 mei 2016 houdende de goedkeuring van het samenwerkingsprotocol voor opvang van dak- en thuislozen 'Clep' tussen het OCMW-Alveringem en het OCMW-Veurne;

Gelet op het schrijven dd. 13 oktober 2017 van het Sociaal Huis Alveringem, met de melding dat het OCMW-Alveringem beslist heeft om het gebouw 'Clep' niet te verkopen, en dat er ter compensatie aan de deelnemende OCMW's (20) een jaarlijkse instapvergoeding (250,00 €) en supplementaire verblijfsvergoeding (4,00 €/dag) gefactureerd zal worden;

Overwegende dat in 2016 voor OCMW-Veurne 436 verblijfsnachten geregistreerd werden;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het nieuwe vergoedingsstelsel voor de OCMW's - samenwerkingsprotocol DE PASSAGE*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de voorgestelde wijziging het samenwerkingsprotocol DE PASSAGE met het Sociaal Huis van Alveringem, inzonderheid de invoeging van een nieuw artikel 9 betreffende de OCMW-bijdrage

Art. 3: Aldus wordt **artikel 9 – Bijdrage** als volgt ingevoegd:

"Het OCMW ***** betaalt een jaarlijkse instapkost van € 250.00 aan het OCMW ALVERINGEM, te voldoen in de loop van de maand januari.

"Het OCMW***** betaalt maandelijks een bijdrage van € 4.00 per dag voor elke dag van het "verblijf."

15. GEBOUWEN – OVERHEIDSOPDRACHT BUITENRUITENWAS OCMW-GEBOUWEN – GUNNING VAN DE OPDRACHT - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 augustus 2017 betreffende de overheidsopdracht voor het aangaan van een raamcontract "buitenruitenwas" van de gebouwen van OCMW-Veurne;

Gelet op de gevoerde onderhandelingsprocedure met prijsvraag aan de volgende firma's: All-fixed, Venus – Matti BVBA, Perfect Windowcleaning, Dm-Cleaning, Wiersma Cleaning, Chucky's Cleaning Services, Ultra Clean, ISS Facility Services, VC Windows & Cleaning

Overwegende dat de volgende firma's een prijsofferte hebben ingediend (excl. BTW):

ISS, Leuvensesteenweg 248c, 1800 Vilvoorde	11.896,95
PERFECT General Windowcleaning, Tramstraat 32 te 8700 Tielt	20.711,05
VC Window&Cleaning, Oostendesteeweg 99 te 8480 Ichtegem	10.360,00
ULTRA Clean, Corneel Heymanstraat 3 te 8400 Oostende	10.122,00

Overwegende dat de voormelde inschrijvingen voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie:

- Juridische situatie van de inschrijver (toegangsrecht)
- Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's (kwalitatieve selectie)
- Referentielijst en veiligheidsdocument

Overwegende dat de voormelde inschrijvingen na formeel en materieel nazicht als regelmatig worden beschouwd;

Overwegende dat na vergelijking de voormelde regelmatige inschrijvingen als volgt gerangschikt worden (volgens prijs excl. BTW):

PERCEEL	ULTRA CLEAN	VC WINDOUW	ISS	PERFECT WINDOW
Ter Linden Bouw '97	3 940,00	5 600,00	5 624,92	9 401,25
Ter Linden Bouw '13	2 228,00	2 760,00	3 415,04	7 813,75
Ter Linden Bouw '57	1 712,00	616,00	1 918,44	1 917,50
DC De Zonnebloem	912,00	712,00	400,04	809,00
OVBZ Zonnewende	1 220,00	600,00	527,32	598,75
TD Atelier	110,00	72,00	11,19	170,80
TOTAAL	10 122,00	10 360,00	11 896,95	20 711,05

Overwegende dat de inschrijving van de firma ULTRA Clean, Corneel Heymanstraat 3 te 8400 Oostende aldus als de economisch meest voordelige aanbieding wordt beschouwd;

Gelet het visum van de FB dd. 14 november 2017

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het raamcontract "buitenruitenwas" OCMW-gebouwen*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht voor de schoonmaak ramen (buitenzijde) van de OCMW-gebouwen gegund aan de firma **ULTRA Clean NV, Corneel Heymanstraat 3 te 8400 Oostende**, voor een totale jaarlijkse kostprijs **10.122,00 EURO (excl. BTW)**, en dit overeenkomstig de bepalingen van het bijzonder bestek.

Art. 3: Het onderhavige raamcontract gaat in op 01 januari 2018, voor een looptijd van twee jaar, éénmaal verlengbaar.

16. VERKAVELING BURGWEG VEURNE: INTREKKING TOEWIJZING BOUWKAVEL NR. 11 – FORMESYN ANDY

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 september 2017 houdende de toewijzing van bouwkavel nr. 11 van de verkaveling Burgweg Veurne aan de heer en mevrouw Andy Formesyn en Vanessa Heughebaert, Rijkswachtstraat 12 te 8620 Nieuwpoort,

Gelet op het e-mailbericht dd. 03 november 2017 van de heer en mevrouw Andy Formesyn met de mededeling dat zij afzien van hun kandidaatstelling;

Gelet op het goedgekeurde toewijzingsreglement voor de verkaveling Burweg Veurne (cfr. Rdsbl. 10 maart 2015), inzonderheid de bepaling: "*bij niet-betaling binnen de gestelde termijn (30 dagen) wordt de koop geacht nooit tot stand te zijn gekomen en vervalt de toewijzing*";

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. Mondelinge stemming omtrent *de intrekking van de toewijzing van bouwkaavel nr. 11*, met het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de intrekking van de toewijzing van bouwkaavel nr. 11 aan **de heer en mevrouw Andy FORMESYN en Vanessa HEUYGHEBAERT, Rijswachtstraat 12 te 8620 Nieuwpoort.**

17. LANDBOUWGROND: VERKOOP LANDBOUWPERCEEL – SCHATTING VAN DE VERKOOPSWAARDEN – GUNNING VAN DE OPDRACHT – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 september 2017 betreffende de aanvraag van de heer Dominiek DEWANCKELE en Carine HUYGHE, Iepersesteenweg 149 te 8630 Veurne, tot aankoop van het perceel bouwland, gelegen 6^{de} afdeling te Steenkerke, Gansweidehoek, kadastraal gekend onder nr. Sie C 0044, in hun hoedanigheid van pachter;

Gelet op het opmetingsplan d.d.29 september 2017, opgemaakt door Kris Vandewoude, landmeter-expert, Stijn Streuvelsstraat 31 te 8670 Oostduinkerke, waarbij de oppervlakte van het voormelde goed vastgesteld wordt op 01 ha 40 a 11ca;

Overwegende dat voor de waardebeoordeling van het goed een onderhandelingsprocedure georganiseerd werd, met de volgende resultaten:

- BVBA VANDEWALLE, R. Vandammestraat 207, 8670 Koksijde: 225,00 EURO
- SOTEX GCV, Veurnestraat 22A, 8670 Koksijde: 300,00 EURO

Overwegende dat de inschrijving van BVBA Landmeter Vandewalle, Robert Vandammestraat 207 te 8670 Koksijde, aldus als de laagste regelmatige aanbieding wordt beschouwd;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aanstelling van BVBA Landmeter Vandewalle Koksijde*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht tot schatting van de verkoopswaarde van het het perceel bouwland, gelegen 6^{de} afdeling te Steenkerke, Gansweidehoek, kadastraal gekend onder nr. Sie C

0044, gegund aan **BVBA LANDMETER VANDEWALLE, Robert Vandammestraat 207 te 8670 Koksijde**, voor een totaal bedrag van **225,00 euro (excl. BTW)**.

18. PERSONEEL: OVBZ ZONNEWENDE – VACATURE HUISHOUDSTER (M/V) - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 26 oktober 2017 van mevrouw Sofia Feys betreffende de vacature van de functie van huishoudster (m/v) voor de OVBZ Zonnewende;

Overwegende dat aan de functie van huishoudster OVBZ Zonnewende de salarisschaal E1 – E3 verbonden is;

Gelet op de functiebeschrijving en het competentieprofiel van de functie huishoudster:

1. Plaats in het organigram

De huishoudster werkt onder leiding van de hoofdbegeleider.

De verlofaanvraag gebeurt via de hoofdbegeleider, wordt besproken en goedgekeurd in het team.

De huishoudster geeft zelf haar verlof door aan de eerste begeleider. De eerste begeleider coördineert de eventuele aanvragen voor vervangingen.

Voor werkopdracht overstijgende en paviljoenoverschrijdende zaken kan de huishoudster terecht bij de eerste begeleider en/of de directeur.

2. Doel van de functie

De huishoudster staat in voor een nette, hygiënische en gezellige leefomgeving voor alle er verblijvende minderjarigen en personeelsleden.

Werkdomeinen:

- 1) Koken
- 2) Onderhoud
- 3) Wassen, strijken en herstellen
- 4) Beheer boodschappen en bestellingen
- 5) Algemene logistieke ondersteuning
- 6) Coördineren en opvolgen technische herstellingen

3 Functie-inhoud

3.1 Koken

De huishoudster staat in voor een evenwichtige en gezonde voeding aangepast aan de behoeften van de leefgroep.

Dit omhelst het hele proces, van menuopmaak over aankoop tot bereiding en opruimen.

Dit houdt onder andere in:

- Menuplanning, in samenspraak met de minderjarigen en begeleiders.
- Aandacht voor kleine attenties, feestmenu bij speciale gelegenheden, kindvriendelijke maaltijden, gezonde voeding, vegetarische maaltijden, dieetvoeding, ...
- Bestellen ingrediënten en ontvangst leveringen.
- Aandacht voor hygiënische voorschriften.

3.2 Onderhoud

De huishoudster is verantwoordelijk voor de orde, schoonmaak en hygiëne van het paviljoen, met aandacht voor de veiligheid en correct gebruik van middelen.

Dit houdt onder andere in:

- Het uitvoeren van geplande reinigings- en onderhoudstaken van de kamers van minderjarigen en begeleiders, alsook van de gemeenschappelijke ruimten, volgens het schoonmaakprogramma.
- Grondige schoonmaak van de individuele kamer van de jongere bij vertrek en klaarmaken van de kamer voor opname van een nieuwe jongere.
- Signaleren van gebrekkige orde en hygiëne door bewoners aan het begeleidend team.
- Signaleren van beschadigingen in het algemeen en technische defecten aan huishoudtoestellen in het bijzonder.
- Advies geven aan het team i.v.m. onderhoud, orde en hygiëne.

3.3 Was, strijk en herstellingen wasgoed

De huishoudster staat in voor het wassen, plooiën, strijken en herstellen van kledij en linnengoed van de leefgroep.

Dit houdt onder andere in:

- Verversen en onderhoud van het beddengoed.
- Uitvoeren van kleine herstellingen aan kledij en linnengoed. Bij grote herstellingen kan een beroep gedaan worden op de naaister van Zonnewende.

3.4 Beheer boodschappen en bestellingen

De huishoudster staat in voor voorraadbeheer en aankopen van voeding. Linnengoed, onderhoudsproducten, bestek en servies worden overkoepelend aangekocht door de eerste begeleider (op vraag via de vergadering huishoudsters).

Dit houdt onder andere in:

- Plannen van de aankopen.
- Nazicht en controle van voorraden en materiële huishoudelijke middelen.
- Signaleren van structurele problemen.
- Suggesties i.v.m. aankopen.

3.5 Algemene logistieke ondersteuning

De huishoudster staat mee in voor het uitvoeren van logistieke taken die leefgroep overstijgend zijn.

Deze taken zijn in opdracht van de directie of van de secretaris van het OCMW.

Dit houdt onder andere in:

- Groot onderhoud van bepaalde zaken en ruimten.
- Het bijspringen bij taken in andere leefgroepen of schoonmaakdiensten van het OCMW.

4 Profiel

4.1 Kennis

- Voedingswaren en kooktechnieken
- Onderhoudsmaterialen, -producten en -technieken
- Hulpverleners en diensten voor noodsituaties

4.2 Vaardigheden

- Systematisch, ordelijk, oplettend en vooruitziend onderhoudstaken kunnen organiseren en afwerken
- Vlot contacten kunnen leggen met derden
- Kunnen omgaan met minderjarigen: kunnen luisteren en doorverwijzen
- Kunnen optreden tav de bewoners wanneer dit nodig is, niet sanctioneren
- Actief participeren aan de groepsdynamiek
- Adequaat kunnen reageren in crisissituaties
- Kunnen werken in groepsverband, en onder leiding
- Oplossingsgericht werken

4.3 Attitudes

- Rekening houden met de instructies en adviezen van de begeleider
- Langdurig individueel en zonder nabijheid van collega's of leidinggevende zelfstandig kunnen werken
- Stiptheid, afspraken nakomen
- Beroepsgeheim respecteren, tact, discretie, respect en verantwoordelijkheidszin
- Eerbied voor de menselijke persoon, voor de vrijheid van opvatting en de levensbeschouwing van de minderjarigen
- Met een positieve ingesteldheid de dagelijkse noden en behoeften van de minderjarigen waarnemen
- Het betrekken van de bewoners bij het huishoudelijk werk, in overleg met de begeleiders

4.4 Andere persoonskenmerken

- Een goede lichamelijke conditie
- Een verzorgd voorkomen en onberispelijke persoonlijke hygiëne
- Flexibiliteit
- Open en eerlijke ingesteldheid

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vacature van huishoudster in de OVBJ Zonnewende*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de openverklaring van de functie huishoudster ten behoeve van de OVBJ Zonnewende;

Art. 3. De functie wordt begeben bij wijze van een halftijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde tijd;

Art. 4. Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor drie jaar.

Art. 5. Relevante beroepservaring de privésector of als zelfstandige wordt voor maximum 10 jaar anciënniteit toegekend.

Art. 6. De openbare oproep tot kandidatuurstelling wordt gepubliceerd in de Streekkrant, VDAB, OCMW- en Stad-website, facebook, OCMW- Weetjes;

Art. 7. Selectieprocedure:

Selectieprocedure:

Programma

Preselectie van een 15 tal kandidaten op basis de sollicitatiebrieven volgens de criteria:

- Basiskennis PC
- Gevolgde voor/basisopleiding of bijkomende vorming
- (Professionele) ervaring op 1 van volgende domeinen: koken, wassen, strijken, poetsen, administratief werk
- Ervaring in het werken in een team
- Ervaring met zelfstandig werken
- Talenkennis: Nederlands: spreken: heel goed; schrijven: goed

Eigenlijke selectie

- Schriftelijk gedeelte: case studie (100 punten)
- Mondeling gedeelte (100 punten): gesprek, met als doel de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met het competentieprofiel van de functie

Om als geslaagd te kunnen worden beschouwd moet de kandidaat ten minste 60% van de punten behalen voor elk examengedeelte.

Art. 8. Maken deel uit van de selectiecommissie, Hanna Swimberghe, Sofia Feys, directeur, Tilly Delrue, eerste begeleider, en Marc Dekervel, OCMW-secretaris, verslaggever.

Waarnemers: raadsleden en vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

Art. 9. Sollicitatieperiode loopt tot 15 december 2017.

19. FINANCIËLE DIENST: BETALINGEN ONDER BUDGETHOUDERSCHAP VAN DE OCMW-RAAD – OKTOBER 2017 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 september 2014 betreffende het budgethouderschap en de opdrachten van dagelijks bestuur waarbij alle verrichtingen met een waarde kleiner dan 2.500 euro (excl. BTW) én die geen deel uitmaken van een ruimer project niet als investering worden beschouwd. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar 5.000 euro (excl. BTW);

Overwegende dat AUDIT-Vlaanderen tijdens de voorbije thema-audit aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten de aanbeveling (nr. 7) gaf om op de OCMW-raad maandelijks een lijst met de betalingen, waarvoor de raad bevoegd is, te laten goedkeuren;

Gelet op de dienstnota dd. 07 november 2017 van de financieel beheerder met een overzichtslijst van de betalingen waarvoor de OCMW-raad als budgethouder bevoegd is, over de maand oktober 2017, zijnde 05 betalingen, voor een totaal bedrag van 21.511,55 EURO;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de betalingen 10/2017 - FD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt de in het overwegende gedeelte vermelde overzichtslijst van betalingen, over de maand **oktober 2017**, zijnde 05 betalingen, voor een **totaal bedrag van 21.511,55 EURO**, goedgekeurd.