

Vergadering van: 13 februari 2018

Aanwezig: Anja Pilet, Voorzitter; Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Marc Dekervel, secretaris.

Openbare vergadering

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE RAAD IN VERGADERING DD 09 JANUARI 2018

De Raad;

Gelet op de notulen van de raadsvergadering dd. 09 januari 2018, opgemaakt door de OCMW-secretaris, de heer Marc Dekervel;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de notulen dd. 09 januari 2018, deel openbare vergadering, opgemaakt door de heer Marc Dekervel.

2. BUDGET: JAARREKENING 2016 – GOEDKEURING GOUVERNEUR – AKTENEMING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 juni 2017 houdende de vaststelling van de jaarrekening van het O.C.M.W.-Veurne over het boekjaar 2016;

Gelet op het besluit van de provinciegouverneur dd. 21 december 2018 houdende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2016 op de volgende bedragen:

- | | |
|--|--------------------|
| • Budgettair resultaat boekjaar: | -530.272,00 EURO |
| • Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar: | 2.925.735,00 EURO |
| • Resultaat op kasbasis: | 2.522.411,00 EURO |
| • Balanstotaal: | 27.325.466,00 EURO |
| • Overschot van het boekjaar: | 410.049,00 EURO |

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 173 ev.;

Gelet op de door het provinciaal bestuur opgemaakte bijhorende nota in de rand van de jaarrekening 2016, met vermelding van een aantal technische vaststellingen;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de definitieve goedkeuring JR 2016*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. De Raad neemt kennis van de goedkeuring van de gouverneur van de OCMW-jaarrekening 2016 en besluit aan de heer Kris Degraeve, wnd. Financieel beheerder, kwijting te verlenen over de OCMW-jaarrekening 2016.

3. WZC TER LINDEN – AANKOOP VAN EEN ONTSMETTINGSTOESTEL – GUNNING VAN DE OPDRACHT

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 30 januari 2018 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, met het voorstel tot de aankoop van een bijkomende ontsmettingstoestel voor de gemeenschappelijke ruimtes en kamers, gezien de vele virale infecties in het WZC Ter Linden;

Gelet op de resultaten van de daartoe georganiseerde prijsvraag (Vanhoudt, WMSupplies, Hysop en Arseus Medical);

Mevrouw Baillieu spreekt in haar verantwoordingsnota de voorkeur uit voor de aanbieding van de firma ARSEUS MEDICAL (dd. 24.01.2018), inzonderheid voor het toestel type Minerva Elektra. Het toestel is reeds eerder aangekocht en valt in de smaak wegens zijn gebruiksvriendelijkheid. *De kamer, badkamer, kasten en gordijnen worden in één keer ontsmet, wat voor de poetsploeg een enorme tijdsbesparing betekent. Het toestel kan ook gebruikt worden om leefruimtes, toestellen, meubilair,... te ontsmetten. Steeds meer WZC's en ziekenhuizen stappen over op dit systeem. Momenteel is het het enige toestel op de markt dat zowel voor clostridium, als voor MRSA kan worden gebruikt.*

Gelet op de prijsofferte dd. 24 januari 2018 (kenmerk OC&N18066) van de firma ARSEUS MEDICAL, Rijksweg 10 te 2800 Bornem, voor de levering van Hyspray toestel en transportwagentje, voor een totale kostprijs van 2.745,00 EURO (excl. BTW);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aankoop van een ontsmettingstoestel Hyspray*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht voor de levering van een ontsmettingstoestel Hyspray ten behoeve van het WZC Ter Linden gegund aan de firma **ARSEUS MEDICAL, Rijksweg 10 te 2800 Bornem**, voor een totale jaarlijkse kostprijs **2.745,00 EURO (excl. BTW)**.

4. WZC TER LINDEN – AANKOOP VAN EEN ACTIEVE TILLIFT – GUNNING VAN DE OPDRACHT

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 02 februari 2018 van de heer Frank Vonderlynck, coördinator comfortzorg WZC Ter Linden, met het voorstel tot de aankoop van een bijkomende actieve tillift van de residenties Dageraad / Langs de Kade, gezien het stijgende aantal transferts bij de bewoners: toilet, zetel, rolstoel, bed, enz ...

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 juni 2017 houdende de instap in het groepsaankoop met opdrachtcentrale Zorgbedrijf Antwerpen voor de aankoop van medisch en verzorgingsmateriaal;

Gelet op de overheidsopdracht, in het kader van de groepsaankoop ZB Antwerpen, voor de aankoop van actieve tilliften, met bijkomende accessoires, voor WZC, met als winnende prijsofferte (prijs/kwaliteitsverhouding), de aanbieding van de firma Arjo Huntleigh, Evenbroekveld 16, 9420 Erpe-Mere, voor een totale kostprijs 3.265,60 EURO (excl. BTW);

Overwegende dat de firma Arjo Huntleigh, in het WZC Ter Linden al sedert vele jaren met voldoening (prijs/kwaliteit) huisleverancier til- en heftoestellen. Bij navraag blijkt dat de prijsvoorwaarden van de groepsaankoop van het ZB Antwerpen voor de actieve tillift bij Arjo Huntleigh 25% lager liggen dan prijzen die het bedrijf hanteert bij rechtstreekse afname;

Overwegende dat een overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale of opdrachtcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren (cfr. artikel 15 van de Wet Overheidsopdrachten d.d. 15 juni 2006);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aankoop van een actieve tillift ZB Antwerpen*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht voor de aankoop van een actieve tillift ten behoeve van het WZC Ter Linden (residenties Dageraad / Langs de Kade) gegund aan de firma **ARJO HUNTLEIGH, Evenbroekveld 16, 9420 Erpe-Mere**, voor een totale kostprijs **3.265,60 EURO (excl. BTW)**;

5. WZC TER LINDEN – ICT - AANKOOP VAN LAPTOPS (5) EN SMARTPHONES (2) - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 30 januari 2018 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, met het voorstel tot de aankoop van een aantal laptops en smartphones ten behoeve van het WZC Ter Linden:

1. 4 laptops voor de zorgcoaches
2. 1 laptop voor de nachtdienst
3. 2 smartphones voor de verpleegkundige permanentie op de grootste diensten nl. La Luna / Avondrood en Oasis / Morgendauw.

Overwegende dat groepsaankoop met opdrachtcentrale Stad Kortrijk voor het ICT-raamcontract (2013-2017), vervallen is, en een nieuwe instap in het ICT-raamcontract met de Stad Brugge nog niet is goedgekeurd;

Overwegende dat de aankoop van de vijf laptops, geraamd op een totale kostprijs van 6.000 € excl. BTW), zal geschieden na een prijsvergelijk via internet;

Overwegende dat de aankoop van de twee smartphones (compatibel met het bestaande oproepsysteem Televic), geraamd op een totale kostprijs van 900 € excl. BTW), zal geschieden bij de firma Telecom-IT;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aankoop van laptops (4) en smartphones (2) WZC Ter Linden*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de aankoop van vijf laptops, geraamd op een totale kostprijs van **6.000,00 EURO (excl. BTW)** via prijsvergelijking op internet en de aankoop twee smartphones, geraamd op een totale kostprijs van **900 EURO (excl. BTW)** bij de firma TELECOM-IT ten behoeve van het WZC Ter Linden.

6. WZC TER LINDEN: VERNIEUWING VAN BUITENSCHRIJNWERK – EINDSTAAT – BERTELOOT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 maart 2016 betreffende de vernieuwing van het buitenschrijnwerk van het WZC Ter Linden, Bouw '57, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf BERTELOOT Lucien NV, Kazandstraat 55 te 8800 Roeselare, voor een totale kostprijs van 169.000,30 EURO (excl. BTW);

Gelet op e-mailbericht dd. 07 februari 2018 van architect Jo Rabaey met voorlegging van de door hem geviseerde eindstaat (VS nr. 8) van het perceel buitenschrijnwerken, opgemaakt door de firma Berteloot Lucien, Kazandstraat 55 te 8800 Roeselare, met een overzicht van alle verrekeningstaten:

<u>RAAD.</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN</u>	<u>BEDRAG</u>
13/09/2016	Leveren en plaatsen van radiogestuurde screens FD (nieuwe bestemming)	612,00
08/11/2016	Leveren en plaatsen van een bijkomende bedieningsschakelaar aan de automatische toegangsdeur van de cafetaria TL	284,00
08/11/2016	Gewijzigde afwerking raamtabletten in de centrale keuken	1325,00
13/02/2018	Extra bekabeling	284,00
13/02/2018	Ergotherapie: 2 ramen toilet + 2 ramen keuken	3604,72
13/02/2018	Herziening VH in min en werken in min	-8.101,04
	<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>167.008,98</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat (nr. 08) BERTELOOT - FD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat (nr. 08), opgemaakt door de **Firma BERTELOOT Lucien, Kazandstraat 55 te 8800 Roeselare**, betreffende de vernieuwing buitenschrijnwerk WZC Ter Linden – Bouw '57, Kaaiplaats 2 te 8630 Veurne, vastgesteld op een totaal bedrag **167.008,98 EURO (excl. BTW) EURO (excl. BTW)**.

7. WZC TER LINDEN – ANIMATIEKALENDER 2018 – AKTENEMING

De Raad,

Gelet op de voorliggende programmatie van de animatiekalender 2018 voor de bewoners van het WZC Ter Linden:

Terugkerende activiteiten:

- Wandelclub: (Kine-ergo), iedere maandag van de maand (uitgezonderd de vakanties), wandeltochten in Veurne. Met een groep bewoners, die in staat zijn zelfstandig te stappen, kleine wandeltochten in Veurne.
- Crea (Els), om 2 weken, donderdag, creatief bezig zijn met bewoners.
- Kookatelier: (Els) maandelijks, 3^{de} woensdag van de maand, groep mensen die zelfstandig koken en gezellig eten in een huiselijke sfeer.
- 't Kraam: (Els) 2^{de} en 4^{de} woensdag van de maand, verkoop van kleine lokale producten zoals op de markt van Veurne.
- Perlefien: (Els), 1^{ste} woensdag van de maand, maandag, dinsdag en donderdag, belevingsgericht zorg met een kleine groep bewoner in een huiselijke omgeving.
- Breiclub (Lies), groep bewoners die onder toezicht kleine handwerken uitvoeren, iedere eerste vrijdag van de maand.
- Vogelpiek (Lesley), sportactiviteit op de afdeling La Luna en Avondrood, eerste donderdag van de maand.
- Bingo Rode Kruis: spel met nummers, wekelijks dinsdag, stopt einde maart – start begin oktober.
- Wandeling Rode Kruis: met rolwagens + terras, start begin april – stopt eind september (afhankelijk van het weer).

Januari:

- 07/01 Sint-Niklaas-Koor (optreden in de kapel).
- 16/01 Cadeau nieuwjaarsdrink bewoners (alle afdelingen).
- 18/01 team (vergadering ergo).

Februari:

- 13/02 carnaval: in twee verschillende groepen ambiance creëren op de afdelingen en dit in samenwerking met personeel en kinderen.
- 22/02 team (vergadering ergo).
- 19/02 bewonersraad dag/ldk (Patricia), bespreking met een groep bewoners over de dagdagelijkse verzorging.
- 26/02 pantoffel-schoenverkoop: verkoop in de cafetaria.

Maart:

- 22/03 team (vergadering ergo).
- 27/03 prijsuitreiking bingo.

April:

- ?/04 mosselen.
- 17/04 eerste wandeling Rode Kruis.
- 26/04 team (vergadering ergo).

- 26/04 filmdag alle afdelingen: cinema-gebeuren uit klassieke films, vertoning in de dagzalen.
- 09/04 kledijverkoop: mogelijkheid voor de bewoners om kledij te kopen aan scherpe prijzen, marktkraam - ingang 3.

Mei:

- 13/05 moederdag.
- 16/05 Maria-Viering (Erica-Griet) (mis)viering, grotje komt naar hier.
- 17/05 team (vergadering ergo).
- 18/05 Sinksenbruid
- ?/05 daguitstap (keuze uit 6 verschillende locaties).

Juni:

- 03/06 tuinfeest (feesthappening met muziek: fanfare, accordeon en barbecue voor het personeel, bewoners en familieleden.
- ?/06 daguitstappen (keuze uit 6 verschillende locaties).
- 08/08 oldtimergebeuren (Heidi), bewoners kunnen met oude wagens een ritje mee maken, start Ter Linden + bezichtigen tractoren.
- 10/06 vaderdag.
- 14/06 team (vergadering ergo).
- ?/06 bewonersraad MD/OA (Lies, Erica) bespreking met een groep bewoners over de dagdagelijkse verzorging.

Juli:

- ?/07 hondenshow (Patricia), honden die lid zijn van hondenclub tonen hun kunstjes aan de bewoners, tuin van Ter Linden.
- 31/07 kermiswandeling: alle afdelingen + oliebollen.

Augustus:

- ?/08 hondenshow (Patricia), honden die lid zijn van hondenclub tonen hun kunstjes aan de bewoners, tuin van Ter Linden.
- 30/08 team (vergadering ergo).

September:

- ?/09 daguitstap (keuze uit 6 verschillende locaties).
- 04/09 barbecue vrijwilligers
- 13/09 garnalen (voormiddag pellen van garnalen / namiddag garnalen proeven met een lekker biertje).
- 17-23/09 week van dementie: (Lesley) allerlei activiteiten omtrent thema dementie.
- 20/09 team (vergadering ergo).
- 25/09 einde seizoen wandeling Rode Kruis.
- 't Kraam trakteert (Els), aan bewoners die moeilijk in contact komen met deze activiteit.
- 17/09 citytrip op gesloten afdeling (Lies, Eline en Lesley), kleine uitvoering activiteit op de afdeling La Luna en Avondrood.

Oktober:

- ?/10 mosselen;
- 04/10 dierenweek (Lesley, Eline), bewoners in contact laten komen met verschillende dieren.
- 18/10 modeshow levenslijn: grote show met als thema verschillende kledijstijlen.
- 02/10 start bingo Rode Kruis.
- 25/10 team (vergadering ergo).
- 26/10 herdenkingsmoment (Patricia), misviering om de overleden bewoners van het laatste jaar te herdenken.

November:

- 08/11 prijsuitreiking vogelpiek.
- 15/11 team (vergadering ergo).
- 23/11 november citytrip: in kader van seniorenweek een grote activiteit met bewoners en leerlingen, kennismaking met steden.

December:

- ?/12 Toeren en Loeren / Kerstmarkt?
- 06/12 Sint / team (vergadering ergo).
- 13/12 Kerstontbijt? (iedere afdeling ander datum).

Overwegende dat dit een voorlopige jaarplanning is en dat wijzigingen van activiteiten en data mogelijk zijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de animatiekalender 2018 van het WZC Ter Linden.

8. WZC TER LINDEN – UITBREIDING PERSONEELSBEZETTING NACHTDIENST - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 21 december 2017 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, waarin zij pleit voor een verhoging van de personeelsbezetting van de nachtdienst van het WZC Ter Linden (momenteel 3 zorgpersoneelsleden, waarvan minstens één verpleegkundige), gezien de verhoogde werkdruk in de nachtdienst:

- Hogere zorggraad;
- Zeer hoog aantal beloproepen;
- Meer veeleisende bewoners: jong dementerend of psychiatrische problematiek;

Anderzijds, wil de directie een aantal reorganisaties in de nachtdienst doorvoeren:

- Het later toedienen van nachtmedicatie: van laatdienst naar nachtdienst (1^{ste} toer);
- Bepaalde bewoners later te slaap leggen: van laatdienst naar nachtdienst (1^{ste} toer);
- Bij het toeren van de nachtdienst, de bewoners laten doorslapen indien zij dat wensen;
- Verhoogd toezicht op de residenties La Luna / Avondrood (beveiligde afdelingen);
- Het aantal toeren van de nachtdienst beperken tot twee; ondertussen beloproepen beantwoorden;

Overwegende dat het dientengevolge noodzakelijk is om de nachtbezetting met één zorgkundige per nacht uit te breiden met een bijkomend verkort uurrooster van 21:00 uur tot 24:00 uur, en evaluatie na zes maanden;

Overwegende dat de personeelsequipe en de vakbondsafgevaardigden hiervan werden ingelicht;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de uitbreiding personeelsbezetting nachtdienst TL*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de uitbreiding van de nachtbezetting met één zorgkundige per nacht bij wijze van de toevoeging van een bijkomend verkort uurrooster van drie uren: 21:00 uur tot 24:00 uur, met evaluatie na zes maanden.

9. OVBJ ZONNEWENDE – AANVRAAG TOT SAMENWERKING DOOR GOLFBREKER, THUISBEGELEIDINGSDIENST BIJZONDERE JEUGDZORG – PRINCIPIEEL AKKOORD

De Raad;

Gelet op de schrijven dienstnota dd. 23 januari 2017 van de VZW GOLFBREKER, thuisbegeleidingsdienst voor bijzondere jeugdzorg, Zuidburgweg 23, te 8630 Veurne, met een verzoek tot het aangaan van een duurzaam partnership met de OVBJ Zonnewende, en dit in het kader van de lopende VIPA-dossiers (nieuwbouwproject Zonnewende);

VZW Golfbreker is een thuisbegeleidingsdienst voor bijzondere jeugdzorg te Veurne, erkend voor 30 plaatsen "contextueel begeleiden" en 3 plaatsen "autonoom wonen";

Overwegende dat de OVBJ Zonnewende, in het kader van de VIPA-procedure (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden), momenteel volop bezig is met de opmaak van het Zorgstrategisch Plan (ZSP) voor het nieuwbouwproject Zonnewende, OVBJ, Astridlaan 46 te 8630 Veurne, en binnenkort al een eerste ontwerp voor advies aan VIPA zal voorleggen;

Overwegende dat ook VZW Golfbreker een VIPA-dossier (ZSP in eindfase) wenst in te dienen, gezien de huidige locatie in de Zuidburgweg te Veurne niet meer beantwoordt aan de actuele normen (geschikte accommodatie voor de werknemers en voor cliëntgerichte activiteiten), maar bij het opmaken van een afzonderlijk VIPA-dossier op tal van beperkingen stuit;

Vandaar dat VZW Golfbreker, hierin gesteund door hun medewerkers, aan het OCMW-Veurne een officieel verzoek richt om te peilen naar mogelijkheid / bereidwilligheid om zijn benodigde infrastructuur op het domein van Zonnewende onder te brengen en de krachten bundelen met het oog op het ontwikkelen van een gezamenlijk VIPA-project, dat meteen ook meer kans op positieve respons van de subsidiërende instanties zou bieden;

Overwegende dat beide organisaties bovendien inzake bijzondere jeugdzorg een complementair modulair aanbod hebben en dat een gedeelde infrastructuur zal toelaten toe om de modules soepel in te zetten voor de begeleiding van de jongeren.

Immers, naast de praktische overwegingen kunnen beide organisaties elkaar ook op inhoudelijk vlak aanvullen waardoor de jongeren bij samenwerking op een nog beter kwalitatieve manier begeleid zouden kunnen worden.

Voor Zonnewende is de directe nabijheid van een gespecialiseerde dienst van contextueel begeleiden een grote meerwaarde en voor Golfbreker biedt de residentiële setting en expertise van Zonnewende mooie opportuniteiten.

Gezien er geen fusie is, lijkt het aannemelijk dat iedere voorziening zelf zijn eigen afzonderlijk ZSP zal indienen, uiteraard met vermelding van de concrete afspraken van samenwerking (ook qua werking), en waarbij deze door beide voorzieningen op een identieke wijze geformuleerd zal dienen te worden;

Immers, de organisaties blijven hun juridische entiteit behouden, en de samenwerking zou er in kunnen bestaan dat het OCMW-Veurne op het domein Zonnewende (Astridlaan 46), gronden aan Golfbreker ter beschikking stelt bv. in het stelsel van recht van erfpacht / opstal.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de samenwerking VZW Golfbreker*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (6): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen (3): Bart Maeyaert, Herbert Clarebout, Eva Declerck

Art. 2: Aldus wordt principieel akkoord verleend om de mogelijkheden van een samenwerkingsverband met de VZW GOLFBREKER, thuisbegeleidingsdienst voor bijzonder jeugdzorg, Zuidburgweg 23 te 8630 Veurne, te onderzoeken met het oog op de integratie van de lopende VIPA-dossiers, en een gezamenlijk project bijzondere jeugdzorg op het domein van OVBJ Zonnewende, Astridlaan 46 te 8630 Veurne.

10. DC DE ZONNEBLOEM: AANVRAAG DESTROOPER PROJECTS TOT AANKOOP (DOOR OCMW) VAN DE KANTOORRUIMTES OP HET GELIJKVLOERS, ZUIDSTRAAT 59 TE 8630 VEURNE – PROCEDURE TOT AANSTELLING VAN SCHATTER

De Raad;

Gelet op het schrijven dd. 12 februari 2018 van Destrooper Projects, Sophie Destrooper, Hogebrugstraat 12 te 8647 Lo-Reninge, betreffende het bouwproject, bouw van 10 appartementen en kantoorruimte Zuidstraat 59 te 8630 Veurne, op de hoek van de Zuidstraat – Spreeuwenberg, inzonderheid de vraag aan het OCMW-Veurne tot aankoop van de kantoorruimtes (412,50 m2) op gelijkvloerse verdieping;

Overwegende dat de voormelde kantoorruimtes als volgt samengesteld zijn:

- Twee polyvalente zalen van respectievelijk 108,55 m2 en 79,60 m2
- Twee kantoren van respectievelijk 47,10 m2 en 43,30 m2
- Sanitaire ruimtes

Overwegende dat de voormelde kantoorruimtes door Destrooper Project te koop worden aangeboden volgens de zgn. "CASCO+"-afwerkingsformule (ruwbouw, wind- en waterdicht);

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, vastgesteld bij raadsbeslissing dd. 11 februari 2014, waarin voor het DC De Zonnebloem, onder meer, een tekort aan lokalen en dienstruimtes wordt aangekaart;

Overwegende dat het OCMW-Veurne reeds eerder zijn interesse voor de site (voormalige Dochygebouwen) betoonde en zijn principieel akkoord tot de aankoop verleende (cfr. rdsl. dd. 11 oktober 2011);

Overwegende dat de te koop aangeboden locaties functioneel optimaal aansluiten met het DC De Zonnebloem, Zuidstraat 67, en aldus voor een eventuele uitbreiding van de diensten en dienstverlening van het centrum een unieke opportuniteit en meerwaarde zijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent uitbreiding DC en de aankoop kantoorruimtes Zuidstraat 59 DESTROOPER*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus verleent de Raad een intentieverklaring aan **DESTROOPER PROJECT, Sophie Destrooper, Hogebrugstraat 12 te 8647 Lo-Reninge**, tot aankoop van kantoorruimtes (412,50 m2), gelegen op de gelijkvloerse verdieping, Zuidstraat 59 te 8630 Veurne, op de hoek van de Zuidstraat – Spreeuwenberg en wordt de aankoopprocedure aangevat met de waardebepaling van het goed.

Aanschrijven van de volgende schatters:

- Philip DERCK, Pannestraat 127 te 8630 Veurne
- Jan MAES, Hoogstraat 30, 8690 – Alveringem
- Johan VANDEWALLE, Robert Vandammestraat 207 te 8670 Koksijde
- SOTEX - Carol GUNST, Veurnestraat 22a te 8670 Koksijde
- Klaas DESAEVER, Hanssenslaan 57, 8630 Veurne

11. DC DE ZONNEBLOEM: PROJECT "BEWEGEN-OP-VERWIJZING" SAMENWERKING MET GEMEENTEN VEURNE, ALVERINGEM, DE PANNE EN KOKSIJDE – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 30 januari 2018 van de heer Björn Pollentier, centrumleider van het DC De Zonnebloem betreffende het opzetten van een nieuw project "Bewegen op Verwijzing" (BOV), onder impuls van het LOGO (Vlaams preventief gezondheidsbeleid), waarin verschillende

gemeenten (De Panne, Koksijde, Alveringem en Veurne) betrokken worden om kwetsbare doelgroepen op doktersvoorschrift aan te zetten om te gaan bewegen onder leiding van een "BOV-coach", (een opgeleide bewegingscoach met de achtergrond van bv. kinesist, revalidatiewetenschappen, bewegingswetenschappen, lichamelijke opvoeding...). Deze bewegingscoach motiveert de patiënt om meer te gaan bewegen en stelt samen met hem een *bewegplan op maat* op;

De Vlaamse overheid financiert een deel van de kosten van de coaching zoals de uurlonen, de huur van lokalen en de verplaatsingskosten van de coaches. Daarnaast zullen de consultaties bij de BOV-coach ook deels worden terugbetaald aan de gebruikers;

Overwegende dat de deelnemende gemeenten zich in het BOV-initiatief engageren om het project, bij goedkeuring van minister Welzijn en Gezondheid (Vandeuren), mee bekend te maken naar relevante intermediairs en de burger. Er worden, naast de promotionele ondersteuning, geen specifieke personeels- of financiële middelen gevraagd.

Gelet op het voorstel van het DC De Zonnebloem om zich als lokale trekker van het BOV-initiatief te engageren;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent het engagement BOV-initiatief*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot deelname aan het project "Beweging-op-voorschrift", (BOV)-initiatief, dat wil inzetten voor een duurzame gezondheidswinst bij volwassenen, waarbij de huisarts een verhoogd gezondheidsrisico vaststelt en een doorverwijzing voorschrijft naar een BOV-coach en wordt voorts beslist tot onderschrijving van de desbetreffende engagementverklaring.

12. DC DE ZONNEBLOEM: "DAG VAN DE ZORG" – MANTELZORGCFAE OP 16 MAART 2018 – AKTENEMING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 26 januari 2018 van mevrouw Sabine Jacobs, Woonzorgproject DC De Zonnebloem, met het voorstel om op 16 maart 2018, in het kader van de "Dag van de zorg", in het DC De Zonnebloem, een mantelzorgcafé te organiseren, dat het thema mantelzorg in de kijker wil plaatsen;

Dit mantelzorgcafé zou bestaan uit een mantelzorgontbijt van 08:30 tot 10:00 uur, gevolgd door een sessie zitturnen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van het project mantelzorgcafe op 16 maart 2018.

13. VILLA DE BLEKKER: RENOVATIEWERKEN - BOUW & RENOVATIE - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 mei 2015 betreffende de renovatiewerken aan de villa "De Blekker", Westdiephelling nr. 6 te 8670 Oostduinkerke en het dienstencentrum "De Zonnebloem", Zuidstraat 67 te 8630 Veurne, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf B & R BOUW EN RENOVATIE NV., Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem, voor de totale kostprijs van 288.831,46 EURO (excl. BTW), te weten 253 066,67 voor De Blekker;

Gelet op e-mailbericht dd. 07 februari 2018 van architect Marijn Vanhoutte / Beyl met voorlegging van de door hem geïllustreerde eindstaat (VS nr. 12) van het perceel ruwbouw en afwerking, opgemaakt door het bouwbedrijf BOUW & RENOVATIE NV., Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem, met een overzicht van alle verrekeningsstaten ruwbouw en afwerking:

<u>RAAD.</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN</u>	<u>BEDRAG</u>
08/12/2015	Rioolbuizen en arduindorpel	380,00
08/12/2015	Diverse (damwand, zinkputten...)	-2052,88
08/12/2015	Verstevingingen tuinmuren	4087,24
08/03/2016	Uitbreiding bevloering keukens	2543,30
08/03/2016	Verhoging keukenkasten	1867,90
10/05/2016	Diverse aanpassingswerken sanitair	4018,65
10/05/2016	Verlichtingssspots	1598,40
14/06/2016	Bijkomende behandeling verfsysteem	4428,35
14/06/2016	Bijkomende behandeling verfsysteem	-3673,84
13/02/2018	Afwerking binnenmuren en taso en schilderwerken	7635,91
13/02/2018	Terugplaatsen zand achter tuinmuur	3010,50
13/02/2018	Herziening VH in plus en min (inz. parement)	23122,57
13/02/2018	Prijsherzieningen	-4772,05
	<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>295.260,72</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat (nr. 12) De Blekker - B & R*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat van het perceel algemene bouwwerken van de renovatiewerken De Blekker, Westdiephelling 6 te 8670 Oostduinkerke, opgemaakt door **het bouwbedrijf B & R BOUW EN RENOVATIE NV., Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem**, vastgesteld op een totaal bedrag **295.260,72 EURO (excl. BTW)**.

14. DC DE ZONNEBLOEM: RENOVATIEWERKEN - BOUW & RENOVATIE - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 mei 2015 betreffende de renovatiewerken aan de villa "De Blekker", Westdiephelling nr. 6 te 8670 Oostduinkerke en het dienstencentrum "De Zonnebloem", Zuidstraat 67 te 8630 Veurne, en de gunning van de opdracht aan het bedrijf B & R BOUW EN RENOVATIE NV., Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem, voor de totale kostprijs van 288.831,46 EURO (excl. BTW), te weten 35 487,39 voor het DC De Zonnebloem;

Gelet op e-mailbericht dd. 07 februari 2018 van architect Marijn Vanhoutte / Beyl met voorlegging van de door hem geïllustreerde eindstaat (VS nr. 12) van het perceel ruwbouw en afwerking, opgemaakt door het bouwbedrijf BOUW & RENOVATIE NV., Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem, met een overzicht van alle verrekeningstaten ruwbouw en afwerking:

<u>RAAD.</u>	<u>GOEDGEKEURDE VERREKENINGSSTATEN</u>	<u>BEDRAG</u>
10/05/2016	Beveiligingspalen DC	633,36
13/02/2018	Meerwerken beveiligingspalen	105,56
13/02/2018	Herziening VH in plus en min (inz. parement)	-1529,25
13/02/2018	Prijsherzieningen	-709,81
	<u>ALGEMEEN TOTAAL</u>	<u>33.987,25</u>

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de eindstaat (nr. 12) DC - B & R*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend aan de eindstaat (nr. 12), opgemaakt door de **firma B & R BOUW en RENOVATIE NV; Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem**, betreffende de renovatiewerken van DC De Zonnebloem, Zuidstraat 67 te 8630 Veurne, vastgesteld op een totaal bedrag **33.987,25 EURO (excl. BTW)**.

15. SOCIALE DIENST: AANKOOP VAN BIJKOMENDE (10) LICENTIES NEW HORIZON – BOEKHOUDKUNDIG PAKKET CEVI - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 30 januari 2018 van mevrouw Tiebe De Bruycker, diensthoofd sociale dienst, met het voorstel tot de aankoop van 10 bijkomende licenties New Horizon (boekhoudkundig programma), gezien het opzet om in de sociale dienst met teregtijd over te stappen naar digitale dossiers waardoor het programma New Horizon door alle maatschappelijk werksters continue gebruikt zal worden;

Overwegende dat de groepsaankoop met opdrachtcentrale Stad Kortrijk voor het ICT-raamcontract (2013-2017), vervallen is, en een nieuwe instap in het ICT-raamcontract van de Stad Brugge nog niet is goedgekeurd;

Gelet op de prijsofferte dd. 26 januari 2018 nr. 2018/234 van NV CEVI, Bisdomplein 3 te 9000 Gent, voor het installeren van 10 bijkomende licenties New Horizon voor een totale kostprijs van 3.600,00 EURO (excl. BTW);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aankoop van licenties (10) New Horizon CEVI*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring aan de prijsofferte dd. 26 januari 2018 nr. 2018/234 van **NV CEVI, Bisdomplein 3 te 9000 Gent**, voor het installeren van 10 bijkomende licenties New Horizon voor een totale kostprijs van **3.600,00 EURO (excl. BTW)**.

16. SOCIALE DIENST: LED'S SAVE THE PLANET" – EINDRAPPORT - AKTENEMING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 oktober 2017 betreffende het project "Led's save the planet", in samenwerking tussen Ecofoundation VZW, Transform3 & projectpartners en het stadsbestuur / OCMW-Veurne, en in het kader van Music for Live ("de warmste week", grootschalige fondsenwerving van goede doelen, georganiseerd door Studio Brussel);

Gelet op de dienstnota dd. 01 februari 2018 van mevrouw Liselore Colpaert, maatschappelijk werkster van de Sociale Dienst, met een stand van zaken rond de verkoop van ledlampen:

- 407 lampen via verkoop
- 52 lampen via donatie
- 800 lampen extra via Transform3

Overwegende dat aldus in totaal 1.259 ledlampen bij OCMW-cliënten van Veurne zullen kunnen geplaatst worden, en dat daartoe een afsprakennota zal worden uitgewerkt;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van het eindrapport van het project "Led's save the planet".

17. VERKAVELING BURGEG: TOEWIJZINGEN VAN DE BOUWKAVEL NR. 2 EN 33 - GOEDKEURING

WEGENS VERWANTSCHAP VERLAAT RAADSLID HERBERT CLAREBOUT VOOR DE BEHANDELING VAN HET ONDERHAVIG TWEDE SUB-AGENDAPUNT DE VERGADERING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 mei 2014 houdende de goedkeuring van het verkavelingsdossier RUP Burgweg Veurne, kadastraal gekend onder stad Veurne, 8^{ste} afdeling (Koksijde-Wulpen), Sie B – nummers 188 en 189A met een totale oppervlakte van 2 ha 22a 04ca, onderverdeeld in 55 bouw kavels;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 december 2016 betreffende de toewijzing van een aantal bouw kavels van de verkaveling Burgweg Veurne, op de toewijzingsvergadering van 30 november 2016;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 maart 2015 en 10 januari 2017 betreffende het toewijzingsreglement van de verkaveling Burgweg Veurne;

Overwegende dat volgende kandidaat-kopers een inschrijvingsformulier voor aankoop van een bouw kavel in de verkaveling Burgweg Veurne, hebben ingediend:

DATUM	NAAM VAN DE KANDIDAAT-KOPER	NR. KAVEL
28/01/2018	BRUNEEL Jens en ROOMS Shana, Dorpsstraat 12B Bus 101 te 8670 Oostduinkerke	2
05/02/2018	CLAREBOUT Bart en BREEM Nikka, Duinenstraat 44 te 8660 te De Panne	33

Gezien de gevoerde publiciteit voor de tekoopstelling van de bouw kavels in de verkaveling Burgweg Veurne en het geringe aantal inschrijvingen, is het aangewezen om de toewijzingen te doen zonder organisatie van een openbare toewijzingsvergadering;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art.1: Mondelinge stemming omtrent *de toewijzing van de bouw kavel nr. 2 en 33 Verkaveling BURGWEG*; met het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art.2: Aldus wordt er goedkeuring verleend tot de toewijzing, zonder openbare toewijzingsvergadering van het volgende bouwperceel in de verkaveling Burgweg Veurne:

- **het bouwperceel nr. 2** wordt toegewezen aan **de heer en mevrouw BRUNEEL Jens en ROOMS Shana, Dorpsstraat 12B Bus 101 te 8670 Oostduinkerke**
- **het bouwperceel nr. 33** wordt toegewezen aan **de heer en mevrouw CLAREBOUT Bart en BREEM Nikka, Duinenstraat 44 te 8660 De Panne**

Art.3: Aldus wordt aan de voormelde kandidaat-kopers een eenzijdige aankoopbelofte ter ondertekening overgemaakt.

18. PERSONEEL: WZC TER LINDEN – VACATURE HALFTIJDSE KWALITEITSCOORDINATOR - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 01 februari 2018 van mevrouw Tiny Bailieu, directeur van het WZC Ter Linden betreffende de vacature van een halftijdse functie kwaliteitscoördinator, bij wijze van een invulling van de halftijdse functie psycholoog die recent vrijgekomen is;

Gelet op de bijzondere aanwervingsvoorwaarden: (A1a – A3a): ten minste een "psycholoog" of "een master in de ziekenhuiswetenschappen" of "een master in de bestuurskunde en publiek

management" of "master in het management en beleid van de gezondheidszorg" of hiermee gelijkgesteld;

Overwegende dat aan de functie van kwaliteitscoördinator de salarisschaal A1a –A3a verbonden is;

Gelet op de functiebeschrijving en het competentieprofiel van de functie kwaliteitscoördinator:

Functie kwaliteitscoördinator (halftijds)

WZC Ter Linden wil een warme, respectvolle en veilige woon-zorgverlening aanbieden op maat van de behoefte van haar individuele bewoners en hun familie. Daarbij wordt de zelfredzaamheid van de bewoners gestimuleerd en verankeren we de organisatie in de lokale gemeenschap.

Kwaliteitscoördinator (KC) is een staffunctie. De kwaliteitscoördinator beheert enerzijds vakkundig de kwaliteitsplanning volgens kwaliteitsmodellen. Anderzijds beheert de kwaliteitscoördinator het kwaliteitshandboek. In essentie ondersteunt de KC het directieteam, implementeert en voert het kwaliteitsbeleid uit en maakt medewerkers warm voor het kwaliteitsverhaal. De KC is administratief vaardig en helpt bij het opstellen van procedures. Daarnaast is er ook nog ruimte voor ad hoc taken die kunnen variëren naargelang de context waarin de KC is tewerkgesteld bv. het uitvoeren van tevredenheidsmetingen, het voorzitten van werkgroepen, het leiden van verbetertrajecten,...

Positie of plaats in de organisatie

Rapporteert aan de directeur van het WZC en het directieteam. De kwaliteitsmedewerker is geen leidinggevende maar een stafmedewerker.

Kwalificatievereisten

Heeft minimaal een licentiaat, master in de psychologie, de ziekenhuiswetenschappen, de bestuurskunde, publiek management of het management en beleid van de gezondheidszorg of hiermee gelijkgesteld.

Aanvullende opleidingen zoals een LEAN-certificaat bieden een meerwaarde.

Algemeen Profiel

- * Heeft interesse en engagement in het kwaliteitsdenken binnen WZC.
- * Is administratief en digitaal onderlegd, werkt nauwkeurig en punctueel.
- * Bezit organisatorische vaardigheden.
- * Heeft een analytische geest aangevuld met een praktische houding.
- * Kan zelfstandig werken.
- * Kan zich vlot en correct uitdrukken, zowel mondeling als schriftelijk.
- * Is vlot in de omgang met collega's en kan motiveren en overtuigen.
- * Heeft zin voor initiatief, enthousiast en beschikt over de nodige assertiviteit.
- * Is in staat om een vergadering te leiden.
- * Is in staat om kennis over te brengen a.d.h.v. training-on-the-job of doceren.
- * Heeft ervaring met projectmanagement en bezit sterke organisatorische vaardigheden.

Competentieprofiel

1. Plannen en organiseren.

- * De KC beschikt over planningsvaardigheden en kan een realistisch actieplan formuleren op basis van SMART-doelstellingen.
- * Bij het opstellen van een planning houdt de KC rekening met economische, ecologische, ergonomische afspraken en procedures.
- * De KC kan flexibel reageren bij mogelijke afwijkingen van het plan. Past de planning aan bij wijzigende inzichten en omstandigheden, maar verliest de oorspronkelijke doelstellingen niet uit het oog.
- * De KC overlegt over het plan van aanpak met medewerkers/diensten/directie/organisatie met andere betrokken partijen.

2. Organisatiebetrokkenheid en samenwerking

- * Is een rolmodel voor de organisatie en haar waarden naar medewerkers, klanten/zorgvragers toe. Handelt naar de waarden van de organisatie.

- * Werkt samen met verschillende disciplines en integreert meningen van anderen om tot ideeën te komen in lijn met de doelstellingen van de organisatie.
- * Durft afwijkende standpunten innemen in het voordeel van de organisatie, zelf al zijn die minder populair.
- * Verdedigt het beleid van de directie en praat in termen van "wij" in plaats van "zij" als het over de organisatie gaat.
- * Weet door een inspirerende en motiverende houding collega's te motiveren om zich in te zetten voor de organisatiedoelstellingen.

3. Gericht zijn op verbetering.

- * Zoekt voortdurend nieuwe uitdagingen en grijpt de opportuniteiten op het juiste ogenblik. De KC blijft echter realistisch en houdt rekening met organisatorische en menselijke beperkingen.
- * Kan voorstellen van medewerkers, familieleden of bewoners vertalen naar een geïntegreerd actieplan en volgt die nauwkeurig op.
- * Blijft zich voortdurend verbeteren en ontwikkelen op relevante terreinen. Hierop aanvullend zoekt de KC proactief naar kennis om goed te kunnen antwoorden op toekomstige uitdagingen.
- * Voorziet in mogelijkheden tot (permanente) vorming en ontwikkeling van anderen en stimuleert dit.

4. Schriftelijke communicatie.

- * Maakt een heldere, correcte en leesbare schriftelijke synthese van een complex gegeven bv. een leesbare en voor iedereen begrijpbare procedure.
- * Werkt documenten uit die een uithangbord zijn voor de organisatie wat betreft stijl, taal en vormgeving. Kan deze documenten luchtig maken door aangepaste visuele en andere ondersteuning te gebruiken.
- * De KC hanteert correct taalgebruik en beperkt spellingfouten of grammaticale fouten tot een minimum.

5. Resultaatgerichtheid

- * Formuleert uitdagende doelstellingen (SMART) die een positieve impact hebben op de werking van de organisatie.
- * Werkt gedreven om de afgesproken doelen te bereiken. Krijgt de taken ook af binnen de voorziene tijd wanneer er iets tussenkomt.
- * Communiqueert regelmatig op transparante wijze over de stand van zaken aan de andere betrokkenen. Spreekt anderen aan op het bereiken van de doelstellingen wanneer dit nodig blijkt.
- * Maakt concrete afspraken met alle betrokkenen in functie van het bereiken van de gestelde objectieven.

6. Gedragscompetenties: vaardigheden, attitudes en gedrag eigen aan de persoon

- Klantgerichte ingesteldheid
- Pro-actieve houding
- Overtuigingskracht bezitten
- Kunnen motiveren en ondersteunen
- Medewerkers kunnen enthousiasmeren en een trekkersrol kunnen op zich nemen
- Kunnen onderhandelen
- Kunnen samenwerken
- Informatie en wetgeving kunnen begrijpen en kunnen omzetten in de praktijk
- Contactvaardig zijn
- Visie kunnen ontwikkelen
- Probleemoplossend kunnen denken
- In staat zijn om kennis door te geven aan doe-mensen: zorgkundigen en verpleegkundigen
- Durven ondernemen
- Creatieve ingesteldheid
- Resultaatgericht zijn
- Sterk in mondelinge en schriftelijke communicatie
- Flexibel zijn: inzetbaar op verschillende vlakken
- Kunnen plannen en organiseren
- Netwerk gericht zijn

7. Kenniscompetenties: professionele kennis: kan bijgeleerd worden

- Goede kennis van informatica bezitten en deze kennis ook kunnen delen en overbrengen naar anderen toe
- Kennis van kwaliteitszorg is een meerwaarde
- Bereid zijn om intervisie te volgen

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vacature van kwaliteitscoördinator TL*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de openverklaring van de halftijdse functie kwaliteitscoördinator ten behoeve van het WZC Ter Linden;

Art. 3. De functie wordt begeben bij wijze van een halftijdse contractuele aanstelling voor onbepaalde tijd;

Art. 4. Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor drie jaar.

Art. 5. Relevante beroepservaring de privésector of als zelfstandige wordt voor maximum 10 jaar anciënniteit toegekend.

Art. 6. De openbare oproep tot kandidatuurstelling wordt gepubliceerd in de Streekkrant, VDAB, OCMW- en Stad-website, facebook, OCMW- Weetjes;

Art. 7. Selectieprocedure:

Selectieprocedure:

Programma

Preselectie van een 15 tal kandidaten op basis de sollicitatiebrieven volgens de criteria:

- Stage- en/of werkervaring in ouderenzorg, inz. woonzorgcentrum
- Extra sociaal engagement, persoonlijke troeven in contacten/ervaringen met de doelgroep ouderen
- De kwaliteit van sollicitatiebrief/CV naar vorm en inhoud
- Eigenlijke selectie
 - Schriftelijk gedeelte: case studie (100 punten)
 - Mondeling gedeelte (100 punten): gesprek, met als doel de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met het competentieprofiel van de functie
 - Psychotechnische gedeelte (100 punten) in verband met de managements- en organisatiecapaciteiten op het niveau van de functie, inzonderheid: groepsgericht en individugericht sturen van mensen en groepen, coachen, plannen en organiseren, delegeren, voortgangscontrole, visie en probleemanalyse (enkel bij de geslaagde kandidaten op de vorige proeven)

Om als geslaagd te kunnen worden beschouwd moet de kandidaat ten minste 50 % van de punten behalen voor elk examengedeelte en ten minste 60 % van het totaal van de punten.

Art. 8. Maken deel uit van de selectiecommissie, Hanna Swimberghe, externe deskundige BIZ en Tiny Baillieu, een externe kwaliteitscoördinator, en Marc Dekervel, OCMW-secretaris, verslaggever.

Waarnemers: raadsleden, ..., en vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

Art. 9. Sollicitatieperiode loopt tot 23 maart 2018.

19. FINANCIËLE DIENST: BETALINGEN ONDER BUDGETHOUDERSCHAP VAN DE OCMW-RAAD – JANUARI 2018 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 september 2014 betreffende het budgethouderschap en de opdrachten van dagelijks bestuur waarbij alle verrichtingen met een waarde kleiner dan 2.500 EURO (excl. BTW) én die geen deel uitmaken van een ruimer project niet als investering worden

beschouwd. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar 5.000 EURO (excl. BTW);

Overwegende dat AUDIT-Vlaanderen tijdens de voorbije thema-audit aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten de aanbeveling (nr. 7) gaf om op de OCMW-raad maandelijks een lijst met de betalingen, waarvoor de raad bevoegd is, te laten goedkeuren;

Gelet op de dienstnota d.d. van de financieel beheerder met een overzichtslijst van de betalingen waarvoor de OCMW-raad als budgethouder bevoegd is, over de maand januari 2018, zijnde 7 betalingen, voor een totaal bedrag van 63.199,19 EURO;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de betalingen 01/2018 - FD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (9): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt de in het overwegende gedeelte vermelde overzichtslijst van betalingen , over de maand **JANUARI 2018**, zijnde 09 betalingen, voor een **totaal bedrag van 63.199,19 EURO**, goedgekeurd.