

Provincie West-Vlaanderen

OCMW VEURNE

8630 VEURNE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Vergadering van: 12 juni 2018

Aanwezig: Anja Pilet, Voorzitter; Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Marc Dekervel, secretaris.

Openbare vergadering

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE RAAD IN VERGADERING DD 08 MEI 2018

De Raad;

Gelet op de notulen van de raadsvergadering dd. 08 mei 2018, opgemaakt door de OCMW-secretaris, de heer Marc Dekervel;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de notulen dd. 08 mei 2018, deel openbare vergadering, opgemaakt door de heer Marc Dekervel.

2. BUDGET: JAARREKENING 2017 – VASTSTELLING

De Raad;

Gelet op Besluit Vlaamse Regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijke welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op Ministerieel besluit van 01.10.2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Overwegende dat de rekening van het OCMW voor het jaar 2017 wordt ter goedkeuring voorgelegd;

De rekening bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen alsook een toelichting bij de financiële nota en bij de samenvatting van de algemene rekeningen. Er werden tevens niet opgelegde schema's en toelichtingen in bijlage bij dit besluit opgenomen.

Gelet op de jaarrekening 2017, zoals voorgelegd door Kris Degraeve, financieel beheerder, wnd;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent de jaarrekening 2017, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus beslist de Raad de jaarrekening 2017 vast te stellen als volgt:

Doelstellingenrekening (J1)

	Jaarrekening			Eindbudget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	796 484	4 212 526	3 416 041	995 951	4 699 916	3 703 965
Algemeen bestuur en ondersteunende diensten	1 247 296	93 253	-1 154 043	1 298 733	78 366	-1 220 367
Sociale dienstverlening	1 525 521	1 117 278	-408 243	1 641 221	1 041 615	-599 606
Woonzorgvoorzieningen	12 339 099	12 548 733	209 634	12 925 457	12 456 902	-468 554
Totalen	15 908 401	17 971 791	2 063 390	16 861 362	18 276 799	1 415 437
Exploitatie	15 019 281	15 959 039	939 759	15 364 741	15 742 722	377 981
Investerings	389 539	2 012 752	1 623 213	997 040	2 534 077	1 537 037
Andere	499 581		-499 581	499 581	-	-499 581

Exploitatier rekening (J2)

	Jaarrekening			Eindbudget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	260 360	2 559 465	2 299 105	275 461	2 558 575	2 283 114
Algemeen bestuur en ondersteunende diensten	1 213 636	93 253	-1 120 382	1 219 654	78 366	-1 141 288
Sociale dienstverlening	1 524 617	1 116 374	-408 243	1 638 671	1 040 465	-598 206
Woonzorgvoorzieningen	12 020 669	12 189 948	169 279	12 230 955	12 065 316	-165 639
Totalen	15 019 281	15 959 039	939 759	15 364 741	15 742 722	377 981

Investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

	Jaarrekening			Eindbudget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	36 544	1 653 061	1 616 518	220 909	2 141 341	1 920 432
Algemeen bestuur en ondersteunende diensten	33 661		-33 661	79 079		-79 079
Sociale dienstverlening	904	904	0	2 550	1 150	1 400

Woonzorgvoorzieningen	318 430	358 786	40 356	694 502	391 586	-302 915
Totalen	389 539	2 012 752	1 623 213	997 040	2 534 077	1 537 037

Rekening van afgesloten investeringsenvelopes (J4)
Nihil

Financiële toestand

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget
I. Exploitantiebudget (B-A)	939 759	377 981
II. Investeringsbudget (B-A)	1 623 213	1 537 037
III. Andere (B-A)	-499 581	-499 581
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	2 063 390	1 415 437
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2 925 735	2 925 735
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	4 989 125	4 341 173
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	522 562	432 286
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	4 466 563	3 908 887

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget
I. Financieel draagvlak (A-B)	1 010 113	450 219
A. Exploitantieontvangsten	15 959 039	15 742 722
B. Exploitantieuitgaven excl nettokosten schulden	14 948 927	15 292 503
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	212 887	214 611
A. Netto-aflossingen van schulden	142 533	142 373
B. Nettokosten van schulden	70 354	72 238
Autofinancieringsmarge (I-II)	797 226	235 608

Balans (J6)

ACTIVA	2017	2016
I. Vlottende activa	6 219 504	4 431 379
II. Vaste activa	21 243.123	22 894 088
TOTAAL ACTIVA	27.462.627	

PASSIVA	2017	2016
I. Schulden	9 072 478	9 151 890
II. Nettoactief	18.390.149	18 173 577
TOTAAL PASSIVA	27.462.627	27 325 466

Staat van opbrengsten en kosten (J7)

	2017	2016
I. Kosten	16 866 811	15 555 216
II. Opbrengsten	17 541 402	15 965 265
III. Overschot/Tekort van het boekjaar	674 591	410 049
A. Operationeel overschot/tekort	-888 343	-11 653
B. Financieel overschot/tekort	388 413	379 674
C. Uitzonderlijk overschot/tekort	1 174 521	42 029

Art. 3: De actualisatie van de aangelegde voorzieningen en bestemde gelden vast te stellen als volgt :

Soort	Omschrijving	2017	Mutaties	2016
Voorziening – niet budgettair	Pensioenen voorzitters	271 322,92	13 865,16	257 457,76
Voorziening – niet budgettair	Vakantiegeld personeel	910 019,54	38.430,16	871 589,38
Voorziening – niet budgettair	Responsabiliseringsbijdrage	1 895 208	659 667	1 235 541
Financiering Zuidburgweg 6	Overschot LOI	65 730,08	-52.108,67	117 838,75

Bestemde gelden – budgettair	Investeringen Zonnewende	522 562,36	119 237,63	403 324,73
---------------------------------	--------------------------	------------	------------	------------

Art. 4: De jaarrekening 2017 en bijhorende bijlagen zal binnen de wettelijke termijnen worden overgemaakt aan de Provinciegouverneur en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Binnenlandse Bestuur en dit in de voorgeschreven vorm.

Art. 5: Een afschrift zal ook worden bezorgd aan de gemeenteraad.

3. BUDGET: AFBOEKEN VAN OPENSTAANDE SALDI RSZ 2011-2012 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 23 mei 2018 van de financiële dienst, de heer Stijn Bekaert, boekhouder, en het voorstel om openstaande saldi RSZ (voorheen DIBISS) (min- en meerwaarden ten opzichte van de afrekening CEVI) van het boekjaren 2011 en 2012 in de boekhouding af te boeken;

Het betreft de volgende saldi:

- Rekening 615690/01121 – Indirecte personeelskosten - RSZ: 4.726,54 EURO (saldo in het nadeel van het OCMW)

Overwegende dat er vanwege de RSZ geen correcties op de vorderingen meer verwacht worden;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent het afboeken van openstaande saldi RSZ vorige boekjaren (2011 en 2012)*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus worden de openstaande saldi **RSZ** 2011 en 2012 voor een totaal bedrag van **4.726,54 EURO** in de boekhouding afgeboekt;

4. BUDGET: LIJST ONINVORDERBAAR VERKLAARDE SCHULDVORDERINGEN IN DE RAND VAN DE JAARREKENING 2017 - AKTENEMING

De Raad;

Gelet op Besluit Vlaamse Regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijke welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 juni 2018 houdende de vaststelling van de jaarrekening 2017;

Gelet op de dienstnota dd. 29 mei 2018 van de heer Kris DEGRAEVE, financieel directeur, met een opsomming van de oninvorderbaar verklaarde schuldvorderingen:

1. De Zonnebloem:

- Persoon 1:
 - Betreft maaltijden: **1,30 euro**
 - Schuldkwijtschelding na procedure van collectieve schuldenregeling
- Persoon 2:
 - Betreft maaltijden 03/2013: **12,30 euro**
 - Betreft maaltijden 07/2014: **6,15 euro**
 - Reageert niet op de betalingsaanmaningen
- Persoon 3:
 - Betreft maaltijden 07/2016: **6,24 euro**

2. Sociale dienst + RMDienstverlening:

- Persoon 1:

- Leefloon 2017: **945,01 euro**
- Besluit BCSD: 15/06/2017
- Persoon 2:
 - Leefloon 2009: **634,51 euro**
 - Besluit BCSD: 15/06/2017
- Persoon 3:
 - Voorschot 2014: **80,00 euro**
 - Besluit BCSD: 19/04/2018
- Persoon 4
 - Voorschot 2013: **50,00 euro**
 - Besluit BCSD: 19/04/2018
- Persoon 5
 - Voorschot 2014: **884,63 euro**
 - Besluit BCSD: 19/04/2018
- Persoon 6
 - Voorschot 2010: **191,27 euro**
 - Besluit BCSD: 19/04/2018

3. Poetsdienst en karweiendienst

- Persoon 1:
 - Betreft poetsdienst en karweiendienst: **156,44 euro**
 - Negatief advies van gerechtsdeurwaarder

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW, in het bijzonder art. 91, art. 165 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de dienstnota dd. 29 mei 2018 van de heer Kris Degraeve, financieel directeur, met een opsomming van de oninvorderbaar verklaarde schuldvorderingen.

5. BUDGET: LIJST UITVOERBARE DWANGBEVELEN VOOR ACHTERSTALLIGE BETALINGEN IN RAND VAN DE JAARREKENING 2017 - AKTENEMING

De Raad;

Gelet op Besluit Vlaamse Regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijke welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 juni 2018 houdende de vaststelling van de jaarrekening 2017;

Gelet op de dienstnota dd. 16 mei 2018 van de heer Kris DEGRAEVE, financieel directeur, met een opsomming van de achterstallige betalingen die in aanmerking komen voor het uitvaardigen van een dwangbevel;

Overwegende dat de Raad het drempelbedrag voor het uitvaardigen van een dwangbevel bepaalt op 20,00 EURO;

- **De Zonnebloem:**
 - Persoon 1:
 - Betreft maaltijden (08/2017): **185,30 euro**
 - Gelet op de talloze aanmaningen tot betaling die werden verstuurd
 - ~~○ Persoon 2:~~
 - ~~○ Betreft maaltijden 12/2016 en 01 en 02/2017): **18,88 euro**~~
 - ~~○ Gelet op de talloze aanmaningen tot betaling die werden verstuurd~~
 - Persoon 3:
 - Betreft maaltijden (11/2015) en 01 en 02/2016): **86,37 euro**
 - Gelet op de talloze aanmaningen tot betaling die werden verstuurd
- **WZC Ter Linden – verblijfskosten bewoners:**

- Persoon 1:
 - Betreft verblijfskosten (01 en 02/2017): **28,65 euro**
 - Eerder al een dwangbevel uitgevaardigd (08/10/2013)
- Persoon 2:
 - Betreft verblijfskosten (08/2016): **1.399,80 euro**
 - Zaakgelastigde woont in het buitenland, andere erfgenamen hebben de nalatenschap verworpen

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW, in het bijzonder art. 91, art. 165 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de dienstnota dd. 16 mei 2018 van de heer Kris Degraeve, financieel directeur, met een opsomming van de oninvorderbaar verklaarde schuldvorderingen.

6. STAD/OCMW: INTEGRATIE- EN ORGANISATIEVOORSTEL – ZORGCENTRUM VEURNE – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018);

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur in een integratie van gemeente en OCMW voorziet met behoud van afzonderlijke rechtspersonen; dat de ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien in de eerste plaats vorm zal krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris;

Overwegende dat in het kader van de doorgedreven samenwerking van het stadsbestuur en het OCMW een Zorgcentrum Veurne wordt opgericht (zonder IVA of EVA), als een bundeling van een aantal diensten van OCMW/stad, dat een continuüm van zorg in Veurne nastreeft en behartigt.

ZORG, staat voor een bundeling van zorg- en welzijnsdiensten van het OCMW-Veurne, met uitbreiding van een aantal zorgdiensten van de stad Veurne, zowel residentieel als thuiszorg, die zich richten naar alle bevolkingsgroepen, en in het bijzonder naar de meest kwetsbaren onder hen.

CENTRUM, refereert aan het publieke karakter van de respectieve diensten en dienstverlening. De naamgeving verdient de voorkeur boven het doorgaans gehanteerde "-BEDRIJF", dat te veel doet denken aan een commerciële context en winstgevende activiteiten. Anderzijds, verwijst "CENTRUM" ook nog naar de historische moederorganisatie, het OCMW: het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op gemeenteraadsbesluit dd. 28 mei 2018 houdende de goedkeuring van **de afsprakennota** betreffende het Zorgcentrum Veurne en **het bijhorende nieuwe organogram van de geïntegreerde organisaties stad/OCMW**, met de volgende elementen:

- De volgende diensten ressorteren onder het Zorgcentrum Veurne:
 - De OCMW-diensten:*
 - Sociale dienst (en poetsdienst aan huis)
 - WZC Ter Linden en GAW Lime, groep assistentiewoningen
 - OVBZ Zonnewende
 - DC De Zonnebloem
 - De stadsdiensten*
 - Drughulpverlening De Sleutel
 - Buitenschoolse kinderopvang Benjamien;
- Directeur Zorgcentrum is hoofd van het zorgcentrum, onder gezag van de algemeen directeur
 - Leiding
 - Budgethouder
 - Dagelijks personeelsbeheer
 - Aanstellingsbevoegdheid
 - Financieel beheer
 - Functionele ondersteuning
 - Handtekeningsbevoegdheid

- Vervanging
- Managementteam

Gelet op **de functiebeschrijving** van de directeur Zorgcentrum Veurne:

I. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functiebenaming: directeur Zorgcentrum Veurne
Salarisschaal: A9a

II. DOEL VAN DE FUNCTIE

De directeur van Zorgcentrum Veurne is het hoofd van het zorgcentrum.

Hij wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn aangesteld en staat onder het gezag van en rapporteert aan de algemeen directeur.

Hij is belast met de coördinatie, de leiding, (buitengerechtigde vertegenwoordiging?) en verdere uitbouw van alle diensten van het zorgcentrum tot een professioneel geheel, zodat het kan inspelen op de desbetreffende maatschappelijke noden en de zorg- en hulpvrager in staat moet stellen om een menswaardig en kwaliteitsvol leven te leiden.

Hij bepaalt op strategisch vlak mee het beleid inzake de interne organisatiestructuur, is operationeel eindverantwoordelijke, manager, en hoogste leidinggevende binnen Zorgcentrum Veurne.

III. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan: algemeen directeur

Geeft directe leiding aan: adjunct-directeur ZC, directeur WZC, OVBJ en SD, centrumleider, diensthoofd BKO en De Sleutel

IV. RESULTAATSGBIEDEN

1. Uitwerken en implementeren van het beleid van het zorgcentrum zodat het kan inspelen op de noden van zijn doelgroepen en het zo ook een geïntegreerde werking van de zorg- en welzijnsdiensten verder kan uitbouwen.

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- zorgen voor een duidelijk omschreven visie en doelstellingen die door alle betrokkenen gedragen wordt
- ontwikkelen van strategieën om de doelstellingen te realiseren, rekening houdend met de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in wet- en regelgeving
- deelnemen aan strategisch overleg en samenwerking met beleidsverantwoordelijken
- voortgangs- en beleidsgericht rapporteren aan de beleidsorganen
- op regelmatige tijdstippen een evaluatie opstellen van het gevoerde beleid van de entiteit met het oog op vernieuwing/optimalisering van de werking
- stimuleren van innovatie en ondernemerschap binnen de onderliggende diensten,

2. Coördineren van de organisatorische werking van zorg- en welzijnsdiensten, om een efficiënte en effectieve dienstverlening te verzekeren.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- opvolgen, evalueren en bijsturen van de werking van:
 - de ouderen- en thuiszorgdiensten
 - de sociale dienst
 - de jeugdzorgdiensten
- vertalen van strategie en beleid naar concrete doelstellingen, acties...
- zorgen voor de aan- en bijsturing van processen en projecten
- stroomlijnen werkingsprocessen doorheen verschillende diensten
- organiseren en leiden van vergaderingen met medewerkers
- beslissen over alle kwesties die niet op afdoende wijze opgelost kunnen worden binnen of tussen de diensten

3. Opstellen en opvolgen van de budgetten van verschillende entiteiten met als doel de financiële doelstellingen van het zorgcentrum te behalen.

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- opmaken en opvolgen van het budget om de werking in optimale omstandigheden te laten verlopen
- uitvoeren van budgethouderschap en opvolgen van het gedelegeerd budgethouderschap binnen de entiteit
- inzetten van de beschikbare middelen op de meest efficiënte manier
- aanbrengen van voorstellen naar optimalisatie in uitvoering m.b.t. middelen en kosten.

- zorgen voor een gefundeerd, samenhangend, tijdig en nauwkeurig budgetvoorstel en voor een accuraat budgetbeheer en –controle

4. Zorgen dat de zorg- en welzijnsdiensten beschikken over gemotiveerde en competente medewerkers zodat een continue en efficiënte werking van de diensten gewaarborgd is.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- bewaken van de bestaffing en het personeelsbudget voor de entiteit
- overleg plegen met dienstverantwoordelijken inzake het personeelsbeheer en de beslissingen m.b.t. personeel
- coachen en begeleiden van leidinggevend en medewerkers
- voeren van selectiegesprekken.
- voeren van functionerings- evaluatie-, en loopbaangesprekken
- opvolgen personeelstevredenheid en waar nodig voorstellen formuleren om bij te sturen.
- voeling houden met de werkvloer, door in noodsituaties en bij afwezigheid van een dienstverantwoordelijke, zelf tijdelijk de verantwoordelijkheden op te nemen

5. Realiseren van een optimale informatiedoorstroming en communicatie zodat het beleid en de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- instaan voor constructief overleg en samenwerking met de dienstverantwoordelijken
- voortgangs- en beleidsgericht rapporteren aan de beleidsorganen
- organiseren van een dienstoverschrijdend overleg
- bewaken van een optimale interne communicatie binnen de diverse diensten van de entiteit
- verzorgen van een optimale top-down en bottom-up communicatie: rapporteren, aftoetsen van voorstellen, ...
- organiseren en bevorderen van een open en efficiënte communicatie

6. Uitbouwen van een kwaliteitssysteem dat de teamleden voldoende aanstuurt en ondersteunt in hun dienstverlening zodat de diensten beantwoorden aan de noden van de cliënten en zo een efficiënte en effectieve dienstverlening bekomen wordt.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- ontwikkelen van strategieën die continue kwaliteitsopvolging en kwaliteitsverbeteringen mogelijk maken, met name via permanente en regelmatige opvolging van medewerkers, de processen en de organisatiestructuur
- opzetten, ondersteunen en opvolgen van innovatieve projecten
- kwaliteitsverbeteringen mogelijk maken
- initiëren en begeleiden van veranderingsprocessen

7. Ontwikkelen en stimuleren van samenwerkingsverbanden met het oog op een optimale integratie in een breder maatschappelijk netwerk om de dienstverlening en/of de werking te optimaliseren en/of de belangen van de organisatie te verdedigen.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- stimuleren en ontwikkelen van samenwerkingsverbanden met gelijksoortige zorg- en welzijnsorganisaties, welzijnsverenigingen, zorgbedrijven, sociale diensten en sociale actoren (zowel publieke als private organisaties), ...
- deelnemen aan diverse werkgroepen extern het zorgcentrum, het vertegenwoordigen van het zorgcentrum in diverse organisaties of op evenementen, fora, ...
- fungeren als contactpersoon naar andere organisaties
- zoeken naar schaalvergroting om een optimale en kostenbewuste dienstverlening uit te bouwen en blijvend te waarborgen.
- Onderzoeken, voorbereiden en (eventueel) aangaan van contracten om bepaalde dienstverlening uit te besteden met een resultaatsverbintenis
- onderhouden van contacten (zelf of via de medewerkers) met externe experts (advocaten, studie bureaus, consultants, ...)
- instaan voor een adequate externe communicatie en public relations

V. COMPETENTIEPROFIEL

Vaardigheden

- Communicatieve vaardigheden:
 - Zowel mondeling als schriftelijk
 - Klantvriendelijk en klantgericht;

- In teamverband kunnen werken;
- Eigen werkzaamheden kunnen organiseren, plannen en systematisch aanpakken;
- Taken zelfstandig, correct en snel kunnen afwerken;
- Wetten, reglementen en voorschriften zich snel eigen kunnen maken en juist kunnen interpreteren;
- Inventiviteit en creativiteit;
- Zich loyaal kunnen opstellen;
- Helder en correct kunnen rapporteren;
- Leidinggeven;
- Organiseren, plannen, coördineren, controleren, evalueren en motiveren;
- Coachen;

Attitudes

- Bereidheid om zich permanent bij te scholen en openstaan voor verandering
- Verzorgd voorkomen
- Zin voor orde en netheid
- Zin voor initiatief
- Doorzettingsvermogen
- Respect voor vertrouwelijke behandeling van gegevens
- Stipt en correct in de uitvoering van de taken
- Dienstvaardig
- Enthousiasme en betrokkenheid bij de opdracht
- Oog voor efficiëntie, gericht op kwaliteit

Gelet op gemeenteraadsbesluit dd. 28 mei 2018 houdende de goedkeuring van **het organisatievoorstel** zoals ontvangen vanwege de zittende functiehouders en waarin op gemotiveerde wijze tot een gedragen voorstel wordt gekomen met betrekking tot de invulling van het ambt van algemeen directeur enerzijds en de gewaarborgde functie voor de niet aangestelde functiehouder anderzijds;

Overwegende dat de gemeenteraad (cfr. besluit van 28 mei 2018), overeenkomstig artikel 589 DLB, de OCMW-raad opdraagt de niet tot algemeen directeur aangestelde functiehouder als directeur Zorgcentrum Veurne aan te stellen, na aanpassing van het organogram en goedkeuring van de functiebeschrijving, met ingang van 01 augustus 2018;

Overeenkomstig art. 589 DLB geldt de voormelde aanstelling ten persoonlijke titel met als titularis de niet als algemeen directeur aangestelde functiehouder, zodat dit een tijdelijke overgangsfase betreft. Op die manier kan de organisatie zich maximaal voorbereiden op de integratie van de gemeente en het OCMW en kunnen de algemeen directeur en de directeur Zorgcentrum Veurne deze verder uitwerken.

Gezien de verruimde bevoegdheden van de directeur zorgcentrum: zowel kwantitatief (aantal diensten) alsmede inhoudelijk (uitgebreider budgethouderschap en personeelsbeheer) wordt voorgesteld om de directeur Zorgcentrum Veurne, met behoud van de aard van zijn dienstverband en geldelijke anciënniteit, in te schalen in de salarisschaal A9a, zijnde 85% van de salarisschaal van de algemeen directeur;

Gelet op de besprekingen met de syndicale vakorganisaties in het B.O.C. van 26 maart 2018;

Gelet op het gunstig advies van het College van Burgemeester en Schepenen van 05 juni 2018

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 102 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent het integratie- en organisatievoorstel van het Zorgcentrum Veurne*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend aan het integratie- en organisatievoorstel van het Zorgcentrum Veurne:

- Afsprakennota Zorgcentrum Veurne
- Nieuw geïntegreerde organogram voor stads- en OCMW-personeel, met ingang van 01 augustus 2018
- Functiebeschrijving directeur Zorgcentrum Veurne
- Organizevoorstel decretale graden

Art. 3. Aldus wordt aan de functie directeur Zorgcentrum Veurne de salarisschaal A9a verbonden, volgens onderstaande tabel:

Salarisschalen	A8a	A8b	A9a	A9b	A10a	A10b
Minimum	30.250	31.500	35.950	38.100	37.200	44.650
Maximum	46.000	47.250	51.600	54.550	52.850	59.500
Verhoging	1x1x1150 2x1x1100 2x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1200 1x3x1250	1x1x1100 1x1x1150 1x1x1100 1x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1950 2x3x1250	3x1x1000 1x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1950 1x3x2000 1x3x750	3x1x1100 2x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1950 1x3x1250	1x3x2500 1x3x2200 2x3x2250 1x3x2200 1x3x2250 2x3x1000	1x3x1750 1x3x1700 2x3x1750 1x3x1700 1x3x1750 1x3x2250 1x3x2200
0	30.250	31.500	35.950	38.100	37.200	44.650
1	31.400	32.600	36.950	39.200	37.200	44.650
2	32.500	33.750	37.950	40.300	37.200	44.650
3	33.600	34.850	38.950	41.400	39.700	46.400
4	33.600	34.850	38.950	41.400	39.700	46.400
5	33.600	34.850	38.950	41.400	39.700	46.400
6	35.600	36.850	40.950	43.400	41.900	48.100
7	35.600	36.850	40.950	43.400	41.900	48.100
8	35.600	36.850	40.950	43.400	41.900	48.100
9	37.600	38.800	42.900	45.400	44.150	49.850
10	37.600	38.800	42.900	45.400	44.150	49.850
11	37.600	38.800	42.900	45.400	44.150	49.850
12	39.550	40.800	44.900	47.350	46.400	51.600
13	39.550	40.800	44.900	47.350	46.400	51.600
14	39.550	40.800	44.900	47.350	46.400	51.600
15	41.550	42.800	46.900	49.350	48.600	53.300
16	41.550	42.800	46.900	49.350	48.600	53.300
17	41.550	42.800	46.900	49.350	48.600	53.300
18	43.550	44.750	48.850	51.350	50.850	55.050
19	43.550	44.750	48.850	51.350	50.850	55.050
20	43.550	44.750	48.850	51.350	50.850	55.050
21	44.750	46.000	50.850	53.300	51.850	57.300
22	44.750	46.000	50.850	53.300	51.850	57.300
23	44.750	46.000	50.850	53.300	51.850	57.300
24	46.000	47.250	51.600	54.550	52.850	59.500

7. STAD/OCMW: HOSPITALISATIEVERZEKERING OCMW-PERSONEEL – GROEPSOVERHEIDSOPDRACHT MET STAD DIKSMUIDE ALS OPDRACHTCENTRALE – TOETREDING EN GOEDKEURING LASTENBOEK

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 december 2017 houdende de verlenging van de hospitalisatieverzekeringpolis bij de verzekeraar Ethias voor periode januari tot december 2018;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen Veurne van 27 maart 2018 waarbij het zijn interesse betoont om toe te treden tot het raamcontract voor hospitalisatieverzekering ten behoeve van gemeente- en OCMW-personeel, met de stad Diksmuide als opendrachtcentrale en dit met een looptijd van 48 maanden vanaf 01 januari 2019;

Gelet op het daarbij horende lastenboek nummer 2018-080 voor de overheidsopdracht 'Collectieve hospitalisatieverzekering voor medewerkers en nevenverzekerden' opgemaakt door stadsbestuur Diksmuide:

- o Gunningswijze: openbare procedure
- o Gunningscriteria:
 - o Prijs: 60 %
 - o Dienstverleningsvoorstellen: 10 %
 - o Omvang van de dekking: 30 %;
- o Geen afnameverplichting voor de deelnemende besturen

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de toetreding tot de groepsprocedure voor hospitalisatieverzekering Stad Diksmuide*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de toetreding tot de groepsoverheidsopdracht voor collectieve hospitalisatieverzekering ten behoeve van het gemeente- en OCMW-personeel, met de stad Diksmuide als opdrachtcentrale en wordt goedkeuring verleend aan het bijhorende bijzonder bestek met een openbare procedure.

8. STAD/OCMW: RAAMOVEREENKOMST VOOR POSTVERWERKING MET STAD BRUGGE ALS OPDRACHTCENTRALE – AKTENEMING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 oktober 2017 houdende de interesseverklaring tot toetreding tot de raamovereenkomst voor postdiensten met de VVSG als aankoopcentrale;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad Veurne van 28 mei 2018 voor toetreding tot het raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse besturen, met de stad Brugge als aankoopcentrale, waarbij de opdracht gegund werd aan het postbedrijf EASY POST, Autobaan 2c, te 8210 Loppem;

Gelet op het bericht van het stadsbestuur Veurne waarbij het voorstelt dat ook het OCMW-Veurne voor de dagelijkse postverwerking zijn poststukken deponeert in de daartoe voorziene postzakken geplaatst in stadskantoor De Seylsteen (bibliotheek) te Veurne;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *een gezamenlijke postverwerking Stad/OCMW*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend dat het OCMW-Veurne voor de dagelijkse postverwerking zijn poststukken deponeert in de daartoe voorziene postzakken geplaatst in stadskantoor De Seylsteen te Veurne

Art. 3: Tegelijk wordt opdracht gegeven tot opzegging van het lopende onderhoudscontract voor frankeermachines met de firma FP, Quellinstraat 49 te 2018 Antwerpen.

9. WZC TER LINDEN: AANKOOP VAN EEN LABELPERSTOESTEL NAAR NAAMTEKENING VAN BEWONERSKLEDIJ - GUNNING VAN DE OPDRACHT

De Raad,

Gezien de gunningsbedrag (HARMSEM: 1.280,00 EURO) onder de drempelwaarde van 2.500,00 EURO valt, wordt deze opdracht gegund via de OCMW-secretaris als budgethouder;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van dit agendapunt.

10. STAD/OCMW: RAAMOVEREENKOMST VOOR LEVERING INCONTINENTMATERIAAL MET OCMW-POPERINGE ALS AANKOOPCENTRALE – VERLENGING VAN DE OPDRACHT - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 08 december 2015 houdende de toetreding tot de raamovereenkomst voor levering van incontinentiemateriaal met het OCMW-Poperinge als aankoopcentrale;

Gelet op de dienstnota dd. 07 mei 2018 van mevrouw Tiny BAILLIEU, directeur van het WZC Ter Linden, met het verzoek tot verlenging van de overeenkomst met leverancier ONTEX, overeenkomstig het vigerende bijzonder bestek van de overheidsopdracht, en dit eenmalig voor de looptijd van één jaar, met ingang van 01 augustus 2018;

Overwegende dat de samenwerking met leverancier ONTEX als bijzonder gunstig beoordeeld wordt; zie uittreksel uit het jaarverslag 2017: *"We stellen opnieuw een daling van de kosten vast. De kostprijs ligt momenteel zeer laag en komt op 0,61 euro/incontинente bewoner/dag, hoewel we een heel hoog percentage aan zwaar incontinente bewoners huisvesten (gemiddeld 85%). Er werd opnieuw een besparing gerealiseerd, ten bedrage van € 6.774 ..."*

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de verlenging van leveringen incontinentiemateriaal ONTEX*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot verlenging van de overeenkomst met leverancier **ONTEX NV., Genthof 5 te 9255 Buggenhout**, overeenkomstig het vigerende bijzonder bestek van de gezamenlijke overheidsopdracht met OCMW-Poperinge als aankoopcentrale, eenmalig voor de looptijd van één jaar, met ingang van 01 augustus 2018

11. OVBJ ZONNEWENDE: NIEUWBOUWPROJECT – ZORGSTRATEGISCH PLAN VIPA – VASTSTELLING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 september 2017 houdende de goedkeuring van de conceptnota voor het nieuwbouwproject van de huizen van OVBJ Zonnewende, opgemaakt door architect J. Filieux, en opdracht tot de opmaak van het zorgstrategisch Plan (ZSP) VIPA;

Overwegende dat het zorgstrategisch plan de eerste fase van de procedure van VIPA behelst (het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden), de subsidiërende instantie van de Vlaamse overheid;

Gelet op het voorliggende zorgstrategisch plan voor het nieuwbouwproject Zonnewende, organisatie voor bijzondere jeugdzorg, opgemaakt door mevrouw Sofia FEYS, directeur, met de volgende rubrieken:

- Inleiding
- Aanleiding reflectie over gebouwen
- Historiek
- Zonnewende hier en nu
 - Ligging
 - Opdracht
 - Organisatiestructuur
 - Visie
 - Profiel jongeren
- Participatietraject
- Zorgstrategisch concept
- Criteria VIPA
- Rekenblad
- Timing realisatie project
- Swot-analyse
- Bijlage

Overwegende dat de behandeling van het ZSP door VIPA als volgt verloopt:

- Vooraleer het ZSP kan worden ingediend moet er een overleg zijn met de regioverantwoordelijke voor de Bijzondere Jeugdzorg over de huidige en toekomstige positionering van het aanbod van de initiatiefnemer in het hulpverleningslandschap. VIPA neemt hiervoor initiatief op het moment dat er een eerste versie is van het ZSP
- Indiening van het dossier bij het Agentschap Jongerenwelzijn, Koning Albert II laan 35, bus 32, 1030 Brussel (8x print en 1x elektronisch bezorgen aan voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be)
- Bericht ontvankelijkheid binnen 14 dagen
- Evaluatie van het ZSP door de afdeling Voorzieningenbeleid: evaluatienota binnen de 40 dagen.
- Reactienota van de aanvrager op de evaluatie: binnen de 40 dagen indienen bij de afdeling Voorzieningenbeleid (wanneer besloten wordt het ZSP grondig aan te passen, wordt de procedure opnieuw gestart).
- Bezorgen ZSP aan de Commissie Zorgstrategie binnen de 15 dagen. De Commissie agendeert het dossier. Bij de voorstelling van het dossier op de vergadering van de Commissie is de initiatiefnemer aanwezig om eventuele aanvullingen te geven en vragen van commissieleden over het dossier te beantwoorden.
- Advies van de Commissie Zorgstrategie aan de minister: binnen de 15 dagen.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het ZSP (VIPA) nieuwbouwproject Zonnewende*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil

- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot vaststelling van het **zorgstrategisch plan voor het nieuwbouwproject Zonnewende**, organisatie voor bijzondere jeugdzorg (OVBJ), Astridlaan 46 te 8630 Veurne, en de indiening van het plan voor behandeling door VIPA, bij de Vlaamse regering, Agentschap Jongerenwelzijn.

12. SOCIALE DIENST: AANKOOP SOFTWAREPROGRAMMA SOCIALE DIENST – PLUSRELEASE 2013 – 2014 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 04 mei 2018 van mevrouw Tiebe DE BRUYCKER, diensthoofd sociale dienst, met het voorstel tot het uitbreiding van het informaticaprogramma van de sociale dienst voor een betere informatiedoorstroming en –opvolging, alsmede om de sociale dossier mettertijd volledig digitaal te laten verlopen;

De onderhavige uitbreiding van het softwareprogramma behelst:

1. Software sociale dienst (implementatie en opleiding)
 - Voor de toepassing 'sociale dienst met link KSZ' (*8 dagen toepassingsbijstand, RTF sjablonen, maken, parameters aanpassen, dossieropbouw, formulieren PODMI*)
 - Cliëntenonthaal en trajectopvolging sociale dienstverlening (*onthaal, aanvragen BCSD, trajecten*)
 - Staving documenten sociale dienst (*Module om documenten digitaal te koppelen aan dossiers*)
 - Werkinstrument GPMI
2. PlusRelease 2013 en PlusRelease 2014

Gelet op de prijsofferte nr. 2018/1221 d.d. 03 mei 2018 van CEVI NV, Bisdomplein 3 te 9000 Gent, voor uitbreiding van de software SD en plusrelease 2013 en 2014, voor een totale kostprijs van 15.185,34 EURO (eenmalig) (excl. BTW) en voor jaarlijks onderhoud 578,03 EURO (excl. BTW);

Gelet op het visum van de financieel directeur, de heer Kris DEGRAEVE, van 12 juni 2018;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de uitbreiding van de software SD CEVI*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de prijsofferte nr. 2018/1221 d.d. 03 mei 2018 van **CEVI NV, Bisdomplein 3 te 9000 Gent**, voor uitbreiding van de software SD en plusrelease 2013 en 2014, voor een totale kostprijs van **15.185,34 EURO (eenmalig) (excl. BTW)** en voor onderhoud **578,03 EURO (excl. BTW)/jaar**, goedgekeurd.

13. SOCIALE DIENST LOI: AFBOUW LOKALE OPVANGINITIATIEVEN - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 december 2016 betreffende de (vermindering) opvangcapaciteit van het LOI voor opvang van asielzoekers;

Gelet op het rondschrjven dd. 04 juni 2018 van de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie waarbij een nieuwe afbouwronde van de asielopvang wordt afgekondigd;

Gelet op de dienstnota dd. 09 mei 2018 van mevrouw Tiebe DE BRUYCKER, hoofd van de sociale dienst, waarbij zij verklaart voortaan vooral te willen inzetten op LOI-plaatsen voor grote gezinnen of alleenstaanden;

Overwegende dat mevrouw DE BRUYCKER in haar voormelde dienstnota aangeeft de volgende panden te willen afbouwen en de respectieve huurovereenkomsten op te zeggen:

- Sporkijnstraat 8/0101 (6 plaatsen)
- Zuidburgweg 120 (3 plaatsen)
- Statiestraat 12 (4 plaatsen)
- Pannestraat 63 (2 plaatsen)

Aldus wordt de nieuwe capaciteit van de LOI- opvang voor asielzoekers, herleid tot in **totaal 19 plaatsen**:

- Zuidburgweg 6 (7 plaatsen)
- Zuidburgweg 62 (4 plaatsen), om te vormen tot 6 conventies voor een gezin
- Pannestraat 4a (5 plaatsen), om te vormen tot 6 conventies voor een gezin

Gezien de grotere personeelsinzet in het reactiveringsprogramma TWE en de actuele trend van stijgend aantal aanvragen voor maatschappelijke hulpverlening, pleit het diensthoofd ervoor momenteel de personeelsequipe voor LOI-begeleidingen (1 VTE) niet af te slanken;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artike 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de afbouw LOI-woningen*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de goedkeuring verleend voor de in het overwegende gedeelte vermelde afbouw van de LOI-woningen.

14. APPARTEMENTSgebouw BRUSSEL: vernieuwing badkamer en keuken – APPARTEMENT 6^{DE} RECHTS - GUNNING VAN DE OPDRACHT

De Raad;

Gelet op het bericht van mevrouw BONOMO, conciërge van het appartementsgebouw Brussel, met het verzoek tot vernieuwing van de badkamer en keuken van het appartement 6^{de} rechts, naar aanleiding van een recente huuropzegging;

Overwegende dat daartoe een onderhandelingsprocedure werd georganiseerd met prijsvraag aan de volgende firma's: Carlo Bruneel, Dovy Keukens en Velgon;

Gelet op het gunningsverslag met rangschikking van de inschrijvingen als volgt:

	<u>DOVY</u>	<u>BRUNEEL</u>	<u>Velgon</u>
Keuken	10.374,10		5.658,03
Badkamer	?		14.845,81
Bouwwerken (afbraak, vloeren en faïence)	4.722,50		
<u>TOTAAL (excl. BTW)</u>		<u>18.935,00</u>	<u>20.845,81</u>

Overwegende dat de firma Dovy, zelfs na herinnering, geen prijsofferte voor de badkamer opmaakte, en aldus geweerd wordt wegens onvolledige offerte;

Overwegende dat de overige aanbiedingen van Bruneel en Velgon voldoen aan de technische specificaties van de opdracht- keuken: inclusief vaatwasser, dampkap, keramische kookplaat met 4 vakken en multifunctionele oven, en schilderwerken muren, plafonds;

Overwegende dat de inschrijving van de firma Carlo BRUNEEL uit 8630 Veurne, aldus als de economisch meest voordelige aanbieding wordt beschouwd;

Gelet op het visum van de financieel directeur, de heer Kris DEGRAEVE, van 12 juni 2018;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vernieuwing badkamer Brussel – BRUNEEL*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht tot de vernieuwing van de keuken en badkamer, appartement 6^{de} verdieping rechts, in het appartementsgebouw, Brand Whitlocklaan 138 1200 Brussel, gegund aan **Carlo BRUNEEL, Rodestraat 1a te 8630 Veurne**, voor een totaal bedrag van **18.935,00 EURO (excl. BTW)**.

15. ONROERENDE GOEDEREN: VERKOOP VAN LANDBOUWGROND STEENKERKE – GANSWEIDEHOEK - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 september 2017, 14 november 2017 en 10 april 2018 betreffende de aanvraag van de heer en mevrouw Dominiek DEWANCKELE en Carine HUYGHE, Iepersesteenweg 149 te 8630 Veurne, tot aankoop van het perceel bouwland, gelegen 6^{de} afdeling te Steenkerke, Gansweidehoek, kadastraal gekend onder nr. Sie C 0044, in hun hoedanigheid van pachter, en het opstarten van de verkoopprocedure met de schatting van het goed;

Gelet op de eenzijdige aankoopbelofte dd. 23 april 2018 van de heer Dominiek DEWANCKELE en Carine HUYGHE, Iepersesteenweg 149 te 8630 Veurne, betreffende de aankoop van het voormelde landbouwperceel tegen de totale verkoopprijs van 66.723,25 EURO;

Gelet op het schattingsverslag dd. 22 februari 2018, opgemaakt door Johan VANDEWALLE, landmeter-expert, Robert Vandammestraat 207 te 8670 Koksijde, waarbij de venale waarde van het voormelde goed, in vrije verkoop met aangelegenheidswaarde, geschat wordt op 66.723,25 EURO (of 4,75 EURO/m²);

Overwegende dat het voornemen tot onderhandse verkoping vooraf op de gemeentelijke website gepubliceerd werd, zonder dat er bezwaren werden ontvangen;

Overwegende dat de vermelde verkoping onderhands wordt verricht om de volgende redenen:

- De koper is de zittende pachter van de landbouwgoederen
- De aangeboden verkoopprijs is gelijk aan de waarde bepaald in het schattingsverslag, vrij van pacht met aangelegenheidswaarde;
- Tijdens de ruchtbaarheidsperiode hebben er zich geen andere kandidaat-kopers aangemeld;

Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door de instrumenterende notaris, de heer Frank HEYVAERT uit Veurne, gevoegd bij onderhavige beslissing, met welker inhoud de koper zijn akkoord heeft betuigd;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 192 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1: Mondelinge stemming omtrent *de onderhandse verkoop landbouwperceel Steenkerke aan pachters DEWANCKELE/HUYGHE*, met het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de onderhandse verkoop van de hierna beschreven goed aan **de heer en mevrouw Dominiek DEWANCKELE en Carine HUYGHE, Iepersesteenweg 149 te 8630 Veurne;**

Het betreft het volgende onroerende goed:

- het perceel bouwland, gelegen 6^{de} afdeling te Steenkerke, Gansweidehoek, kadastraal gekend onder nr. Sie C 0044;

Art. 3: Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn verkoopt de in artikel 2 omschreven goederen:

- Tegen de totale prijs van **66.723,25 EURO**
- En onder de voorwaarden opgesomd in het ontwerp van notariële akte gevoegd bij onderhavige beslissing

Art. 4: De Raad beslist dat de opbrengst van deze verkoping zal aangewend worden ter financiering van de geplande onroerende investeringen vervat in het meerjarenplan 2014-2019;

Art. 5: De Raad beslist volmacht te verlenen aan voorzitter en de secretaris om de akte van verkoop en alle desbetreffende stukken te ondertekenen enerzijds, en de heer hypotheekbewaarder te ontslaan van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij overschrijving van de akte anderzijds;

16. FINANCIËLE DIENST: BETALINGEN ONDER BUDGETHOUDERSCHAP VAN DE OCMW-RAAD – MEI 2018 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 september 2014 betreffende het budgethouderschap en de opdrachten van dagelijks bestuur waarbij alle verrichtingen met een waarde kleiner dan 2.500 EURO (excl. BTW) én die geen deel uitmaken van een ruimer project niet als investering worden beschouwd. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar 5.000 EURO (excl. BTW);

Overwegende dat AUDIT-Vlaanderen tijdens de voorbije thema-audit aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten de aanbeveling (nr. 7) gaf om op de OCMW-raad maandelijks een lijst met de betalingen, waarvoor de raad bevoegd is, te laten goedkeuren;

Gelet op de dienstnota dd. 04 juni 2018 van de financieel beheerder met een overzichtslijst van de betalingen waarvoor de OCMW-raad als budgethouder bevoegd is, over de maand mei 2018, zijnde 2 betalingen, voor een totaal bedrag van 6.168,27 EURO;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de betalingen 05/2018 - FD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Bart Maeyaert, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt de in het overwegende gedeelte vermelde overzichtslijst van betalingen , over de maand **MEI**, zijnde 2 betalingen, voor een **totaal bedrag van 6.168,27 EURO**, goedgekeurd.