

Vergadering van: 17 juli 2018

Aanwezig: Anja Pilet, Voorzitter; Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Marc Dekervel, secretaris.

Openbare vergadering

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE RAAD IN VERGADERING DD 12 JUNI 2018

De Raad;

Gelet op de notulen van de raadsvergadering dd. 12 juni 2018, opgemaakt door de OCMW-secretaris, de heer Marc Dekervel;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de notulen dd. 12 juni 2018, deel openbare vergadering, opgemaakt door de heer Marc Dekervel.

2. ZORGCENTRUM VEURNE: DELEGATIE BEVOEGDHEDEN ZORGCENTRUM VEURNE – VASTSTELLING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 juni 2018 houdende de goedkeuring van het integratie- en organisatievoorstel voor het zorgcentrum Veurne;

Overwegende mevrouw Joke Jonckheere, bij gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2018 aangesteld werd als algemeen directeur van de gemeente en OCMW-Veurne, met ingang van 01 augustus 2018;

De functie van OCMW-secretaris vervalt vanaf deze aanstelling.

Krachtens artikel 52 OD van 19 december 2008 kan de OCMW-raad zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau, een bijzonder comité of aan de secretaris van het OCMW, met uitzondering van een aantal bevoegdheden die specifiek zijn voorbehouden aan de raad. Voorts kan de secretaris van het OCMW de uitoefening van die gedelegeerde bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

1. Delegatie dagelijks personeelsbeheer inzake het zorgcentrum Veurne

Krachtens artikel 85 2^{de} lid OD is de secretaris bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer en bepaalt de raad wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan.

Het vaststellen van wat onder het begrip "dagelijks personeelsbeheer" wordt verstaan kan door de raad niet worden gedelegeerd aan een ander orgaan (art. 52 OD).

Gelet op de goedgekeurde afsprakennota voor Zorgcentrum Veurne (cfr. rdsbl. 12 juni 2018), waarbij de beslissingen inzake dagelijks personeelsbeheer, als volgt worden gedefinieerd:

- Individueel personeelsbeheer (o.a. opmaak functiebeschrijvingen, opleggen van permanentieplicht, toestemming tot het maken van dienstreizen, toestaan van verlof, individuele weddevaststelling)
- Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming en evaluatie en dergelijke
- Toepassing van de lokale rechtspositieregeling (o.a. opmaken van dienstroosters, onkostenvergoedingen)
- Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag: directeur Zorgcentrum Veurne als hoofd van het personeel en belast met de algemene leiding van de diensten (maatregelen van inwendige orde)

2. Delegatie aanstellingsbevoegdheid personeel inzake het zorgcentrum Veurne

Krachtens artikel 52 OD van 03 juni 2016 kan de raad voor maatschappelijk welzijn de uitoefening van de bevoegdheid tot het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de bevoegdheid inzake de tucht ten aanzien van het personeel, toevertrouwen aan het vast bureau en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de goedgekeurde afsprakennota voor Zorgcentrum Veurne (cfr. rdsbl. 12 juni 2018), waarbij de beslissingen inzake aanstellingsbevoegdheid personeel, als volgt worden gedefinieerd:

- Aanstelling personeel voor bepaalde tijd (met een maximale duurtijd van 6 maanden), inclusief vervangingsovereenkomsten
- Disponibiliteit
- Ambtshalve herplaatsingen
- Aanstelling in het kader van waarneming hogere functie
- Aanstellingen in het kader van interne personeelsmobiliteit
- Samenstelling van jury
- Ordemaatregelen: dit zijn maatregelen die tot doel hebben om de verstoring van de goede werking van de dienst te herstellen. Een ordemaatregel is steeds gericht tegen bepaalde personen of tegen een bepaalde persoon.

3. Delegatie budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur

Krachtens artikel 161 OD kan de raad voor maatschappelijk welzijn het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur toekennen aan het vast bureau, een bijzonder comité van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering ervan.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt wat onder dagelijks bestuur wordt begrepen

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 27 maart 2017 houdende de vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur": beslissingen omtrent de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten tot een bedrag van 85.000 EUR exclusief BTW (inclusief de hiermee samenhangende bevoegdheid voor het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdracht) voor:

- Exploitatie, uitgezonderd de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijks bedrag hoger is dan 25.000 EUR
- Investerings, uitgezonderd daden van beschikking omtrent onroerende goederen die niet nominatief in het budget zijn opgenomen van een vastgesteld budget of meerjarenplan.

Voor opdrachten van onbepaalde duur wordt het bedrag van de opdracht berekend door de kostprijs te berekenen over een periode van zes jaar.

Gelet op de goedgekeurde afsprakennota voor Zorgcentrum Veurne (cfr. rdsbl. 12 juni 2018), waarbij het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur, als volgt wordt gedefinieerd:

- De exploitatieuitgaven tot een bedrag van 30.000,00 EURO (excl. BTW): beheersdaden die geboekt worden op het exploitatiebudget of die in normale omstandigheden het lokaal bestuur niet voor meer dan één jaar binden en waarvan het jaarlijks bedrag lager is dan 25.000 EURO;
Voor opdrachten van onbepaalde duur wordt het bedrag van de opdracht berekend door de kostprijs te berekenen over een periode van zes jaar.
- De investeringsuitgaven: alle investeringsverrichtingen, al dan niet nominatief opgenomen in het budget/MJP (met uitzondering van daden van beschikking betreffende onroerende goederen) tot een bedrag van 30.000,00 EURO (excl. BTW).

Overeenkomstig art. 162 van het OCMW-decreet worden de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen aan een voorafgaand visum voordat enige verbintenis kan worden aangegaan. De financieel beheerder verleent geen visum voor uitgaven kleiner dan 8.500,00 EURO (excl. BTW) (cfr. Raadsbeslissing d.d. 14 februari 2017).

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent de delegatie bevoegdheden Zorgcentrum Veurne*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend aan de definitie van **het begrip "dagelijks bestuur"**, analoog aan de gemeenteraadsbeslissing dd. 27 maart 2017: beslissingen omtrent de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten tot een bedrag van 85.000 EUR exclusief BTW (inclusief de hiermee samenhangende bevoegdheid voor het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdracht) voor:

- Exploitatie, uitgezonderd de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijks bedrag hoger is dan 25.000 EUR
- Investerings, uitgezonderd daden van beschikking omtrent onroerende goederen die niet nominatief in het budget zijn opgenomen van een vastgesteld budget of meerjarenplan.

Voor opdrachten van onbepaalde duur wordt het bedrag van de opdracht berekend door de kostprijs te berekenen over een periode van zes jaar.

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de delegatie van de hierna vermelde bevoegdheden betreffende het zorgcentrum Veurne, aan **mevrouw Joke JONCKHEERE**, algemeen directeur van de gemeente en het OCMW-Veurne, dit met ingang van 01 augustus 2018.

Het betreft de volgende bevoegdheden:

1. Beslissingen inzake het dagelijks personeelsbeheer van het zorgcentrum Veurne
 - Individueel personeelsbeheer (o.a. opmaak functiebeschrijvingen, opleggen van permanentieplicht, toestemming tot het maken van dienstreizen, toestaan van verlof, individuele weddevaststelling)
 - Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming en evaluatie en dergelijke
 - Toepassing van de lokale rechtspositieregeling (o.a. opmaken van dienstroosters, onkostenvergoedingen)
 - Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag: directeur Zorgcentrum Veurne als hoofd van het personeel en belast met de algemene leiding van de diensten (maatregelen van inwendige orde)
2. Aanstellingsbevoegdheid personeel voor de exclusieve functies van het zorgcentrum Veurne, zoals bepaald op het desbetreffende organogram
 - Aanstelling personeel voor bepaalde tijd (met een maximale duurtijd van 6 maanden), inclusief vervangingsovereenkomsten
 - Disponibiliteit
 - Ambtshalve herplaatsingen
 - Aanstelling in het kader van waarneming hogere functie
 - Aanstellingen in het kader van interne personeelsmobiliteit
 - Samenstelling van jury
 - Ordemaatregelen: dit zijn maatregelen die tot doel hebben om de verstoring van de goede werking van de dienst te herstellen. Een ordemaatregel is steeds gericht tegen bepaalde personen of tegen een bepaalde persoon.
3. Het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur, gerelateerd aan het zorgcentrum Veurne
 - De exploitatieuitgaven tot een bedrag van **30.000,00 EURO (excl. BTW)**: beheersdaden die geboekt worden op het exploitatiebudget of die in normale omstandigheden het lokaal bestuur niet voor meer dan één jaar binden en waarvan het jaarlijks bedrag lager is dan 25.000 EURO;
Voor opdrachten van onbepaalde duur wordt het bedrag van de opdracht berekend door de kostprijs te berekenen over een periode van zes jaar.
 - De investeringsuitgaven: alle investeringsverrichtingen, al dan niet nominatief opgenomen in het budget/MJP (met uitzondering van daden van beschikking betreffende onroerende goederen) tot een bedrag van **30.000,00 EURO (excl. BTW)**.

Art. 3. Onderhavige beslissing vervangt alle vorige raadsbeslissingen genomen in de voormelde domeinen.

3. WZC TER LINDEN: SAMENWERKINGSOVEREENKOMST APOTHEEK VOOR MEDICATIEVERSTREKKING BEWONERS – VERLENGING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 14 mei 2013 betreffende de levering van gefractioneerde geneesmiddelen in het WZC Ter Linden (open offerteaanvraag), met gunning aan apotheker Debruyne-Gryspeerd, Weststraat 5 te 8647 Lo-Reninge, voor periode 2013-2016, verlengbaar;

Gelet op de dienstnota dd. 27 juni 2018 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur van het WZC Ter Linden, waarin de samenwerking met apotheek Debruyne uit Lo-Reninge als zeer constructief wordt ervaren, en waarin melding wordt gemaakt dat er jaarlijks minimaal één keer wordt samengezeten ter bespreking van mogelijke knelpunten;

Overwegende dat de directeur in voormelde nota voorstelt om de samenwerking met apotheek Debruyne met drie jaar te verlengen, mits het respecteren van de initiële bestekvoorwaarden en de volgende nieuwe afspraken:

- Regelmatig zal een nieuwe lijst met generische producten worden overgemaakt.
- Wanneer een geneesmiddel wordt veranderd in het schema, zal voortaan een e-mail worden gestuurd en een briefje in de cassette worden gestopt.
- Apotheek Debruyne zorgt voor een extra licentie voor Farmad voor de hoofdverpleegkundigen.
- Aangezien er nog steeds problemen zijn met de inlogcodes, vraagt de apotheek om per afdeling een lijst met de namen van de verpleegkundigen en hun inlogcodes door te sturen.
- Bestellingen en aanpassingen in het medicatieschema kunnen tot 16u gebeuren via de computer. Tussen 16u en 17u moet de apotheek opgebeld worden. Op zaterdag moet er altijd gebeld worden en dit kan tot 11u.
- Op het eind van iedere maand zal van de overleden bewoners de nuttige medicatie aan de familie bezorgd worden.
- Als er medicatie na-geleverd wordt, blijft er niets extra's aangerekend.
- Apotheek Debruyne levert nieuwe medicatiebakken.
- Apotheek Debruyne zoekt een oplossing om in de toekomst pletmedicatie in capsules mee te geven.
- Ook voor de siropen zoekt apotheek Debruyne een nieuwe toepassing (eventueel via unidose-verpakkingen). Het huidige systeem met flessen siroop is niet hygiënisch en zeer arbeidsintensief.
- Artsen weigeren vaak om voorschriften te ondertekenen wegens geen tijd. Het ondertekenen van de voorschriften is ook voor de apotheek een groot probleem. Bij laattijdig ondertekenen, kan er ook maar laattijdig gefactureerd worden. Hierdoor komt er dan vaak in een bepaalde maand een hoge factuur en is het voor de familie moeilijk om dit te volgen. De apotheek staat open voor het idee om rechtstreeks de voorschriften voor de chronische medicatie naar de dokters te sturen. Dit zou pas starten in september, zodra de CRA arts en alle huisartsen op de hoogte kunnen gebracht worden. Er wordt gestreefd om alle resterende voorschriften zo vlug mogelijk te laten ondertekenen.
- Aerosoltoestellen blijven gratis ter beschikking voor al onze bewoners

Overwegende dat de aanschaf van geneesmiddelen door lokale overheden, voor rekening van de bewoners van een WZC, waarbij de lokale overheid optreedt als tussenpersoon, niet onder de wet van de overheidsopdrachten valt (cfr. rondschrjven Commissie Overheidsopdrachten en Zorgnet Vlaanderen dd. 26 juni 2014);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming *omtrent de verlenging van de samenwerking apotheek Debruyne-Gryspeerd*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de verlenging van de lopende samenwerkingsovereenkomst **met apotheek DEBRUYNE-GRYSPEERDT, Weststraat 5 te 8647 LO-RENINGE**, voor de duur drie jaar, mits naleving van de initiële bestekvoorwaarden en de voormelde afsprakennota.

4. WZC TER LINDEN/DC DE ZONNEBLOEM/OVBJ ZONNEWENDE: TWEEJAARLIJKSE PRIJSVERGELIJKING SCHOONMAAK- EN ONDERHOUDSMATERIAAL – KING - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 mei 2017 betreffende het programma voor het uitschrijven in 2017 van nieuwe overheidsopdrachten naar aanleiding van het rapport dd. 16 juli 2016 van Audit-Vlaanderen inzake de gevoerde thema-audit 'aankoop- en contractbeheer' bij het OCMW-Veurne, inzonderheid de beslissing om voor de kleine courante aankopen van het WZC Ter Linden tweejaarlijks een prijsvergelijking te organiseren;

Gelet op de dienstnota dd. 26 juni 2018 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur WZC Ter Linden met de resultaten van de gedane prijsvergelijking voor schoonmaak- en onderhoudsmateriaal: King, Rommel, Hysop, Verpa, Salubris, Cleandeaal en Alpheios.

Overwegende dat de prijsvergelijking, meer bepaald de volgende producten betreft: vuilzakken, afvalbakjes, schuursponsen, vliesdoeken, bleekwater, ontstopper, trekker, dweil, drinkbekers, enz;

Overwegende dat firma King voor het merendeel van de producten de laagste prijs aanbiedt en ook de gewenste merkproducten kan leveren (vb: poetsdoeken van het merk Ecolab), die kwalitatief beter zijn dan bepaalde goedkopere alternatieven, die in het verleden reeds werden uitgetoetst.

Overwegende dat het WZC met de producten van de firma King al vele jaren goede ervaringen heeft en ook heel tevreden is over de service. King is ook steeds bereid om mee te helpen zoeken naar oplossingen bij problemen of nieuwe uitdagingen.

Overwegende dat de offerte (prijslijst) van de firma KING Belgium NV, Rue Du Cerf 190/1 te 1332 Genval, als de economisch meest voordelige aanbieding wordt beschouwd;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 en 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *producten schoonmaak- en onderhoudsproducten TL - KING*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot het afnemen van producten schoonmaak- en onderhoudsmateriaal ten behoeve van het WZC Ter Linden, aan de firma **KING Belgium NV, Rue Du Cerf 190/1 te 1332 Genval**, aan de eenheidsprijzen van zijn opgestuurde prijzenlijst d.d. 26 juni 2018 (ref. 008055457), voor de periode juli 2018 – december 2020.

5. WZC TER LINDEN: TWEEJAARLIJKSE PRIJSVERGELIJKING PAPIERWAREN – ROMMEL - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 mei 2017 betreffende het programma voor het uitschrijven in 2017 van nieuwe overheidsopdrachten naar aanleiding van het rapport dd. 16 juli 2016 van Audit-Vlaanderen inzake de gevoerde thema-audit 'aankoop- en contractbeheer' bij het OCMW-Veurne, inzonderheid de beslissing om voor de kleine courante aankopen van het WZC Ter Linden tweejaarlijks een prijsvergelijking te organiseren;

Gelet op de dienstnota dd. 26 juni 2018 van mevrouw Tiny Baillieu, directeur WZC Ter Linden met de resultaten van de gedane prijsvergelijking voor papierwaren: King, Rommel, Hysop, Verpa, Salubris, Cleandeal en Alpheios;

Overwegende dat de prijsvergelijking, meer bepaald de volgende producten betreft: toiletpapier, handdoekjes, tafelpapier, servetten, hygiënezakjes, keukenrol, zakdoekjes, enz ...;

Overwegende dat firma Rommel voor het merendeel van de producten de laagste prijs aanbiedt en ook de beste service (cfr. het tweede tabblad van de vergelijking). Zo zijn transportkosten altijd gratis en wordt er geen kilometerheffing doorgerekend. De dispensers zijn gratis. De leverancier staat zelf in voor het gratis ophangen van de dispensers en het vervangen van dispensers die stuk zijn. Rommel is momenteel de leverancier van toiletpapier en handdoekjes in WZC Ter Linden, dat zeer tevreden is over de service die zij bieden. De firma wil/kan ook leveren op de 3 adressen. Het DC De Zonnebloem en OVBJ Zonnewende krijgen zo ook de kans om tegen dezelfde condities aan te kopen.

Overwegende dat de offerte (prijslijst) van de firma ROMMEL, Toevluchtweg 15 te 8620 Nieuwpoort, als de economisch meest voordelige aanbieding wordt beschouwd;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 en 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *papierwaren TL, DC en OVBJ – ROMMEL*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot het afnemen van papierwaren ten behoeve van het WZC Ter Linden, het DC De Zonnebloem en OVBJ Zonnewende, aan de firma **ROMMEL, Toevluchtweg 15 te 8620 Nieuwpoort**, aan de eenheidsprijzen van zijn opgestuurde prijzenlijst dd. 26 juni 2018, voor de periode juli 2018 – december 2020.

6. WZC TER LINDEN: RENOVATIEWERKEN (BOUW '57) CAFETARIA, KAPEL EN WASSERIJ – ERELOONNOTA (1) STUDIEBUREEL – BETAALBAARSTELLING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 oktober 2017 houdende de opstart van het dossier renovatiewerken van de cafetaria, kapel en centrale wasserij van de Bouw '57 van de Bouw '57, en de aanstelling van het studiebureau INGENIUM uit Brugge voor studie en begeleiding van het bouwproject aan het ereloontarief "in regie" van 99,00 EURO/uur (excl. BTW), voor ingenieur en 80,00 EURO/uur (excl. BTW), voor CAD;

Gelet op de ereloonnota nr. 17700594 dd. 25 mei 2018 van studiebureau INGENIUM NV, Sint-Annadreef 23 te 8200 BRUGGE, zijnde de eerste schijf ereloon (periode december 2017 – februari

2018), voor opvolging van de renovatiewerken (technieken) van de Bouw '57 WZC Ter Linden, voor in totaal 66 uur, en een totaal bedrag van 6.636,30 EURO (excl. BTW);

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de ereloonnota (1) INGENIUM*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de ereloonnota nr. 17700594 dd. 25 mei 2018 van studiebureau **INGENIUM NV, Sint-Annadreef 23 te 8200 BRUGGE**, zijnde de eerste schijf ereloon (periode december 2017 – februari 2018), voor opvolging van de renovatiewerken (technieken) van de Bouw '57 WZC Ter Linden, voor in totaal 66 uur, en een totaal bedrag van **6.636,30 EURO (excl. BTW)**, betaalbaar gesteld.

7. WZC TER LINDEN: OVERDEKKING ENGELSE KOER NAAST WASSERIJ – ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNING VAN DE OPDRACHT

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 18 mei 2018 van de heer Ronny VANDENBUSSCHE, preventieadviseur, met voorstel tot vernieuwing van de dakbedekking van de Engelse koer naast de wasserij van het WZC Ter Linden (Bouw '57), wegens wateroverlast bij fikse buien en broeierig heet bij warm weer;

Overwegende dat daartoe een onderhandelingsprocedure werd georganiseerd met prijsvraag aan de volgende firma's: De Torre, Joeri Debruyne en Morlitem;

Gelet op de prijsofferte dd.30 mei 2018 van de firma MORLITERM, Slableedstraat 3, 8630 Veurne, als enige inschrijver, voor de overdekking van de ruimte naast wasserij, met nieuwe geïsoleerde dakbedekking, voor de totale kostprijs van 11.945,00 EURO (excl. BTW), zonder de posten afbraakwerken en nieuwe verlichting, uit te voeren in eigen regie;

Gelet op het visum dd. 17 juli 2018 verleend door de financieel directeur, de heer Kris DEGRAEVE;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de overkapping Engelse koer wasserij WZC ter Linden*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht tot de vernieuwing van de dakbedekking van de Engelse koer naast de wasserij van het WZC Ter Linden (Bouw '57), Kaaiplaats 2 te 8630 Veurne, gegund aan **MORLITERM, Slableedstraat 3 te 8630 Veurne**, voor een totaal bedrag van **11.945,00 EURO (excl. BTW)**.

8. DC DE ZONNEBLOEM: AANKOOP VAN KANTOORRUIMTES GELIJKVLOERS, ZUIDSTRAAT 59 TE VEURNE – VASTSTELLING VAN DE AANKOOPPRIJS – GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 februari 2018 en 10 april 2018 betreffende de tot aankoop van kantoorruimtes (412,50 m²), gelegen op de gelijkvloerse verdieping, Zuidstraat 59 te 8630 Veurne, op de hoek van de Zuidstraat – Spreeuwenberg en aanstelling van landmeter-expert Jan MAES uit Alveringem voor de waardebepaling van het goed;

Gelet op het schattingsverslag dd. 05 juli 2018 van landmeter-schatter Jan MAES, Hoogstraat 30 te 8690 Alveringem, met schatting van de normale venale waarde van de voormelde kantoorruimte, Zuidstraat 59 te 8630 Veurne, aangeboden volgens casco-uitvoering: wind- en waterdicht; vloeren, niet-dragende binnenmuren, afwerking sanitair en keuken, verwarming, afwerking plafond en dergelijke niet inbegrepen, vastgesteld op 415.000,00 EURO (1.006 €/m²);

Overwegende dat bij aankoop van een onroerend goed door een lokaal bestuur de aankoopprijs in principe de geschatte waarde niet mag overschrijden; een geringe afwijking om een bijzondere reden is evenwel mogelijk (cfr. ABB omzendbrief BB 2010/02);

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de onderhandelingsprijs met DESTROOPER Project*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot het opstarten van de onderhandelingen tot aankoop van kantoorruimtes (412,50 m²), gelegen op de gelijkvloerse verdieping, Zuidstraat 59 te 8630 Veurne, op de hoek van de Zuidstraat – Spreeuwenberg, met **DESTROOPER PROJECT, Sophie Destrooper, Hogebrugstraat 12 te 8647 Lo-Reninge**, en de aankoopprijs (casco) vast te stellen op **371.250,00 EURO of 900 EURO/m²**.

9. DC DE ZONNEBLOEM: AANKOOP VAN EEN BRAADSLUDE VOOR DE KEUKEN - GUNNING VAN DE OPDRACHT

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 05 juli 2018 van de heer Björn POLLENTIER, centrumleider DC De Zonnebloem, met voorstel tot vervanging van de braadslude in de keuken van het dienstencentrum, wegens gebrekkige werking (1992);

Overwegende dat daartoe een onderhandelingsprocedure werd georganiseerd met prijsvraag aan de volgende firma's: Furka, Bossuyt en RSK;

Gelet op de volgende vergelijking van de inschrijvingen:

Firma	Merk	Type	Materie	Inhoud	Prijs (BTW Excl)		
FURKA	Electrolux	391149	DUOMAT	60 LT	4390		
		391149	DUOMAT	100 LT	5590		
BOSSUYT	GICO	BR9N930	RVS	62 LT	6350		
RSK	BARON	Serie 900	Inox	120 LT	6805,4		
		Serie 900	Staal	120 LT	5635,7		
		Serie 900	Inox	80 LT	7007	4.904,90	<u>30% korting</u>

Overwegende dat de aanbieding van de firma RSK (Baron), 80 lt, de voorkeur geniet gezien die best beantwoordt aan de gesteld eisen (inox-uitvoering) en wegens betere prijsvoorwaarden;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aankoop van een braadslede DC*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht tot de vernieuwing van de braadslede in de keuken van het DC De Zonnebloem, gegund aan **RSK Koeltechniek, Vooruitgangsstraat 4 te 8630 Veurne**, voor een totaal bedrag van **4.904,90 EURO (excl. BTW)**.

10. SOCIALE DIENST: PLAATSEN VAN BIJKOMENDE SYSTEEMWANDEN VOOR BURELEN – ONDERHANDELINGSPROCEDURE - GUNNING VAN DE OPDRACHT

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 23 mei 2018 van mevrouw Tiebe DE BRUYCKER, diensthoofd van de sociale dienst, met voorstel tot het plaatsen van bijkomende systeemwanden voor het creëren van drie extra burelen, naar aanleiding van de verhuis van de kledijdienst naar het Heldenplein (huis Claus);

Overwegende dat daartoe een onderhandelingsprocedure werd georganiseerd met prijsvraag aan de volgende firma's: Van Hulle uit Tielt, Wabeco uit Grobbendonck en Braet uit Nieuwpoort;

Gelet op de prijsofferte dd.04 juni 2018 van de firma BRAET NV, Toevluchtsweg 2 te 8620 Nieuwpoort, als enige inschrijver, voor het plaatsen van bijkomende kantoorwanden, deuren en akoestische schotten, voor de totale kostprijs van 9.757,72 EURO (excl. BTW);

Overwegende dat de firma Braet uit Nieuwpoort ook instond voor de ganse renovatieproject van de herinrichting het voormalige stadhuis Veurne, algemene bouwwerken en afwerking (2009);

Gelet op het visum dd. 17 juli 2018 verleend door de financieel directeur, de heer Kris DEGRAEVE;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot betaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het plaatsen van bijkomende systeemwanden SD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt de opdracht tot het plaatsen van bijkomende systeemwanden voor het creëren van drie extra burelen voor de sociale dienst, Heldenplein 2 te 8630 Veurne, gegund aan **BRAET NV, Toevluchtsweg 2 te 8620 Nieuwpoort**, voor een totaal bedrag van **9.757,72 EURO (excl. BTW)**;

11. SOCIALE DIENST: OPRICHTEN VAN EEN FIETSBIB IN ATELIER TECHNISCHE DIENST - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 23 mei 2018 van mevrouw Tiebe DE BRUYCKER, diensthoofd van de sociale dienst, met voorstel tot het oprichten van een "fietsbib" in het voormalige atelier (meubelbank) van de technische dienst, Zuidstraat, 8630 Veurne, naar aanleiding van de stopzetting van de activiteiten in de Sporkijnstraat te Veurne;

Een fietsbibliotheek wil via een uitleensysteem, fietsen toegankelijker maken voor gezinnen met kinderen. Dit uit zich in volgende concrete en meetbare elementen (SMART):

- De fietsbibliotheek richt een uitleenplek op.
- Waar kinderen en ouders een keuze kunnen maken uit een aanbod van tweedehands fietsen.
- Uit een ruim aanbod van verschillende fietsmaten.
- Uit een ruim aanbod van jongens en meisjesfietsen.
- Een aanbod dat kwaliteitsvol en veilig is.
- Een uitleenformule die goedkoop is.

Overwegende dat er voor tewerkstelling, begeleiding, herstelling van de fietsen, een beroep wordt gedaan op gesubsidieerde sociale economieprojecten en de rekrutering van vrijwilligers, die al doende zo de kans krijgen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen;

Overwegende dat het "fietsbib"-project goedkeuring verkreeg van de preventieadviseur van de TD, de heer Ronny Vandebussche;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;
Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *het oprichten van de fietsbib in TD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de oprichting van een "fietsbib" in het atelier van de voormalige TD (meubelbank), Zuidstraat te 8630 Veurne.

12. SOCIALE DIENST: SOCIALE WINKEL- AANKOOP VAN DE ICT-APPLICATIE "SOCIALSHOP" - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 12 december 2017 betreffende de oprichting van een "sociale winkel" met lokale partners (voedseloverschotten), waar burgers in preciaire situatie, terecht kunnen;

Overwegende dat door het Streekfonds West-Vlaanderen een subsidie (€ 10.000) werd toegekend te besteden aan de winkelinrichting en personeelskost (opzetten van sociale contactaangelegenheden, praatcafé, budgetvriendelijk koken, ...);

Gelet op de dienstnota dd. 23 mei 2018 van mevrouw Tiebe DE BRUYCKER, diensthoofd van de sociale dienst, met voorstel tot aankoop van de ICT-applicatie "Socialshop" voor kassa- en inventarisbeheer van de sociale winkel;

De applicatie "Socialshop" is een op maat ontwikkeld softwareprogramma met als specifiek doel de dagelijkse werking van de sociale winkel te faciliteren: klantenbeheer, productbeheer en kassa registratie;

Ook andere sociale kruideniers in de regio werken met dit softwareprogramma, hetgeen netwerking bevordert;

Gelet op de prijsofferte dd. 04 juni 2018 van SocialICT voor het softwareprogramma "Socialshop" op maat van de sociale kruidenier;

Gelet op het e-mailbericht dd. 10 juli 2018 van ICT-manager, de heer Didier BOYDENS, waarin hij de prijsofferte van SocialICT analyseert en herleidt tot de volgende waarden:

- Enmalige kost:
Software & opleiding: 3205 € excl. BTW
Desktop: 700 € excl. BTW
- Jaarlijks cloud: 800€ per jaar excl. BTW (*hier valt die filemaker licentie weg*)

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de aankoop van ICT-applicatie "Socialshop"*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2: Aldus wordt goedkeuring verleend tot de aankoop van de ICT-applicatie "Socialshop", ten behoeve van de sociale winkel in de sociale dienst, aan de volgende prijsvoorwaarden:

- Enmalige kost:
Software & opleiding: **3205 € excl. BTW**
Desktop: 700 € excl. BTW
- Jaarlijks cloud: **800€ per jaar excl. BTW**

13. SOCIALE DIENST: NOTA VRIJWILLIGERSWERK

De Raad;

Gezien de nota nog een aantal onduidelijkheden bevat, wordt voorgesteld om het agendapunt te verdagen;

BESLUIT:

De Raad beslist om het agendapunt betreffende de nota vrijwilligerswerk te verdagen naar de volgende zitting.

14. SOCIALE DIENST: AANKOOP VAN 50 WOONMETERS VOOR GEBRUIKERS – AKTENEMING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 05 juni 2018 van mevrouw Tiebe DE BRUYCKER, diensthoofd van de sociale dienst, waarin zij de aankoop vooropstelt van 50 woonmeters, ontworpen door Samenlevingsopbouw, ten behoeve van de kwetsbare gezinnen die door de sociale dienst begeleid worden;

Een woonmeter is een eenvoudige thermo- en hygrometer met vier vuistregels om correct te verwarmen en te verluchten en zo energiearmoede voor een deel terug te dringen. De woonmeter leert de gezinnen bewust om te gaan met energie, biedt hulp bij vocht en schimmel en het verhoogt het comfortgevoel. Door het gebruik van icoontjes kunnen ook mensen die moeilijk Nederlands lezen of schrijven ermee aan de slag.

De kostprijs van 1 woonmeter is 15 euro. Vanuit onze diensten en cliëntenbestand heeft de sociale dienst ervoor geopteerd om 50 stuks aan te kopen. Deze worden gratis verdeeld aan cliënten, gekend door het LAC, met hoge energiefacturen. De aankoop wordt gefinancierd met de middelen van het energiefonds.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

De Raad neemt akte van de aankoop van 50 woonmeters.

15. VERKAVELING BURGWEG: TOEWIJZING VAN DE BOUWKAVEL NR. 49 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 mei 2014 houdende de goedkeuring van het verkavelingsdossier RUP Burgweg Veurne, kadastraal gekend onder stad Veurne, 8^{ste} afdeling (Koksijde-Wulpen), Sie B – nummers 188 en 189A met een totale oppervlakte van 2 ha 22a 04ca, onderverdeeld in 55 bouwkavels;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 13 december 2016 betreffende de toewijzing van een aantal bouwkavels van de verkaveling Burgweg Veurne, op de toewijzingsvergadering van 30 november 2016;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 10 maart 2015 en 10 januari 2017 betreffende het toewijzingsreglement van de verkaveling Burgweg Veurne;

Overwegende dat volgende kandidaat-koper een inschrijvingsformulier voor aankoop van een bouwkavel in de verkaveling Burgweg Veurne, heeft ingediend:

<u>DATUM</u>	<u>NAAM VAN DE KANDIDAAT-KOPER</u>	<u>NR. KAVEL</u>
25/06/2018	BAEYE Matthijs en SCHACHT Liselotte, Brikkerijstraat 18, 8630 Veurne	49

Gezien de gevoerde publiciteit voor de tekoopstelling van de bouwkavels in de verkaveling Burgweg Veurne en het geringe aantal inschrijvingen, is het aangewezen om de toewijzingen te doen zonder organisatie van een openbare toewijzingsvergadering;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev.;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art.1: Mondelinge stemming omtrent *de toewijzing van de bouwkaavel nr. 49 Verkaveling BURGWEG*; met het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art.2: Aldus wordt er goedkeuring verleend tot de toewijzing, zonder openbare toewijzingsvergadering, van het volgende bouwperceel in de verkaveling Burgweg Veurne:

- **het bouwperceel nr. 49** wordt toegewezen aan **de heer en mevrouw BAEYE Matthijs en SCHACHT Liselotte, Brikkerijstraat 18, 8630 Veurne**

Art.3: Aldus wordt aan de voormelde kandidaat-koper een eenzijdige aankoopbelofte ter ondertekening overgemaakt.

16. PERSONEEL: SOCIALE DIENST – VACATURE COÖRDINATOR BUURTGERICHTE ZORG - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de dienstnota dd. 25 mei 2018 van de heer Björn POLLENTIER, centrumleider van het DC De Zonnebloem betreffende de vacature van de functie van coördinator buurtgerichte zorg, ter vervanging van de functie zorgcoach (project Woonzorg);

Gelet op de bijzondere aanwervingsvoorwaarden: houder zijn van een bachelordiploma sociaal werk of van een diploma hoger onderwijs van het korte type richting maatschappelijk werk of hiermee gelijkgesteld (sociaal verpleegkundige);

Overwegende dat aan de functie van maatschappelijk werk(st)er de salarisschaal B1 – B3 verbonden is;

Gelet op de geldende functiebeschrijving en functieprofiel voor coördinator buurtgerichte zorg:

- **Taak van de dienst:**

Het dienstencentrum richt de focus op ***Buurtgerichte Zorg***. Hiertoe wordt de buurtzorgmedewerker een sleutelrol toebedeeld.

De klemtoon in het inhoudelijk takenpakket komt te liggen op:

- Zorg op maat – huisbezoeken
- Loketwerking & permanentie Dienstencentrum
- Woonassistent binnen project assistentiewoningen Lime
- Aanspreekpunt voor ouderen

Buurtzorg staat garant dat het zich bij elke zorgvraag engageert om het nodige overleg te organiseren met de actoren die actief zijn op dat terrein. Het dienstencentrum treedt op als een neutrale actor en zoekt objectief en in samenwerking met de dienstverleners naar de beste oplossing voor de hulpvraag. Buurtzorg staat ook in voor de nazorg en gaat na of de uitgewerkte oplossing een afdoend antwoord geboden heeft op de gestelde hulpvraag.

Het dienstencentrum staat klaar om bij elke vraag te helpen. Met dit kleine beetje hulp wil het ervoor zorgen dat iedereen zolang mogelijk zelfstandig kan blijven wonen.

- **Functie inhoud:**

De **Coördinator buurtgericht zorg** staat in voor de uitbouw van het project, dit houdt o.m. in dat hij/zij:

Loketwerking & permanentie dienstencentrum

- algemene informatie verstrekt aan de burger, zowel fysiek, telefonisch als per mail
- aan vraagverheldering doet met het oog op een gerichte doorverwijzing (vaak actief door onder meer afspraken te maken) naar de juiste dienstverlenende organisatie
- het aanbod aan informatie rond dienstverlening actueel en inzichtelijk houdt.
- de vraag/vraagpatronen van cliënten, doelgroepen registreert en signaleert vastgestelde leemtes
- contacten onderhoudt met externe organisaties om relevante welzijnsinformatie uit te wisselen
- vertrekt vanuit een brede invulling van wonen en zorg en steeds aandacht heeft voor de diverse levensterreinen van de verschillende doelgroepen.

Netwerken, samenwerking en overleg

- o de aanspreek- en vertrouwenspersoon vormt voor de bevolking, verenigingen, diensten, ...
- o de concrete netwerkvorming met aanwezige verenigingen, vrijwilligerswerkings, (thuis)zorgdiensten, ... ter plaatse organiseert
- o de meest kwetsbare groepen (hoogbejaarden, alleenstaanden, kansarmen, ...) detecteert en toeleidt tot hulp
- o een netwerk van bewoners, vrijwilligers, sleutelfiguren, ... opzet om noden en behoeften te signaleren en/of een antwoord te bieden
- o optreedt als aanspreekpersoon in breder overleg
- o overleg organiseert met diverse diensten
- o deelneemt aan de provinciale overlegtafel

Nieuwe initiatieven

- o mee een aanvullend aanbod helpt ontwikkelen dat een antwoord biedt op concrete noden, afgestemd op het bredere netwerk van bestaande dienstverlening.
- o concrete projecten helpt organiseren, bijvoorbeeld burenhulp, ontmoetings- en/of informatie-activiteiten.
- o een signaalfunctie op zich neemt en/of een draagvlak creëert waarbij de noden en behoeften van de personen met zorg weerklank krijgen in het bredere lokaal sociaal beleid.

• **Functie-eisen:**

a) Kennis:

- beschikken over kennis, ervaring en/of inzicht in methodieken zoals wijk- en buurtgericht werken. Outreachend werken & empowerment zijn cruciale begrippen.
- beschikken over kennis, ervaring en/of inzicht in beleidsvoorbereidend werk.
- bereid zijn om vorming en opleiding te volgen.
- is administratief vaardig en heeft een goede kennis van computer en toepassingen zoals Word, Excell en internet.
- beschikken over een rijbewijs B.

b) Zelfstandigheid:

- verantwoordelijkheid kunnen nemen.
- zelfstandig kunnen werken.

c) Sociale vaardigheden:

- bereid zijn om met diverse partners en betrokkenen, in overleg en teamverband te werken.
- vlot en sociaal in omgang.

d) Leidinggeven:

- kunnen organiseren en coördineren.
- Vrijwilligers coachen

e) Houding:

- zin voor initiatief.
- een open geest en kritische zin.
- bereid zijn om vanuit een breder kader en een brede kijk op het project te werken.
- creativiteit.
- doorzettingsvermogen.
- leergierig zijn.
- flexibel kunnen zijn in steeds veranderende omstandigheden.
- punctueel.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 51 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de vacature van coördinator buurtgerichte zorg DC*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil
- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt goedkeuring verleend tot de openverklaring van de coördinator buurtgerichte zorg ten behoeve van het DC De Zonnebloem;

Art. 3. Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt voor maximum 10 jaar anciënniteit toegekend.

Art. 4. De openbare oproep tot kandidatuurstelling wordt gepubliceerd in de Streekkrant, VDAB, OCMW- en Stad-website, facebook, OCMW- Weetjes;

Art. 5. Selectieprocedure:

Programma

Preselectie van een 10 tal kandidaten op basis de sollicitatiebrieven volgens de criteria:

- Werkervaring in sociaal werk
- Extra sociaal engagement in sociaal netwerken
- Persoonlijke troeven in het werken met onze doelgroep sociaal zwakkeren
- De kwaliteit van sollicitatiebrief/CV naar vorm en inhoud

Eigenlijke selectie

- Schriftelijk gedeelte: case studie (100 punten)
- Mondeling gedeelte (100 punten): gesprek, met als doel de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met het competentieprofiel van de functie
- Psychotechnische gedeelte (100 punten) in verband met de managements- en organisatiecapaciteiten op het niveau van de functie, inzonderheid: groepsgericht en individugericht sturen van mensen en groepen, plannen en organiseren, voortgangscntrole, visie en probleemanalyse (enkel bij de geslaagde kandidaten op de vorige proeven)

Om als geslaagd te kunnen worden beschouwd moet de kandidaat ten minste 50 % van de punten behalen voor elk examengedeelte en ten minste 60 % van het totaal van de punten.

Art. 8. Maken deel uit van de selectiecommissie, Hanna Swimberghe, selectiebureau Konvert, mevrouw Tiebe De Bruycker, hoofd van de Sociale dienst OCMW-Veurne en Björn Pollentier, centrumleider DC De Zonnebloem en Marc Dekervel, directeur ZC, verslaggever.

Waarnemers: raadsleden en vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

Art. 9. Sollicitatieperiode loopt tot 24 augustus 2018.

17. FINANCIËLE DIENST: BETALINGEN ONDER BUDGETHOUDERSCHAP VAN DE OCMW-RAAD – JUNI 2018 - GOEDKEURING

De Raad;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 09 september 2014 betreffende het budgethouderschap en de opdrachten van dagelijks bestuur waarbij alle verrichtingen met een waarde kleiner dan 2.500 EURO (excl. BTW) én die geen deel uitmaken van een ruimer project niet als investering worden beschouwd. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar 5.000 EURO (excl. BTW);

Overwegende dat AUDIT-Vlaanderen tijdens de voorbije thema-audit aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten de aanbeveling (nr. 7) gaf om op de OCMW-raad maandelijks een lijst met de betalingen, waarvoor de raad bevoegd is, te laten goedkeuren;

Gelet op de dienstnota dd. 03 juli 2018 van de financieel beheerder met een overzichtslijst van de betalingen waarvoor de OCMW-raad als budgethouder bevoegd is, over de maand juni 2018, zijnde 7 betalingen, voor een totaal bedrag van 15.607,76 EURO;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de O.C.M.W., inzonderheid artikel 160 ev;

Na beraadslaging;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLUIT:

Art. 1. De mondelinge stemming omtrent *de betalingen 06/2018 - FD*, geeft het volgende resultaat:

- Aantal ja-stemmen (8): Noël Dennequin, Marijke Hauspie, Anneke Soenen, Herbert Clarebout, Eva Declerck, Jean-Pierre Vantielcke, Frans Verhegge, raadsleden; Anja Pilet, Voorzitter
- Nee-stemmen: nihil

- Aantal onthoudingen: nihil

Art. 2. Aldus wordt de in het overwegende gedeelte vermelde overzichtslijst van betalingen , over de maand **JUNI**, zijnde 7 betalingen, voor een **totaal bedrag van 15.607,76 EURO**, goedgekeurd.